



BUPATI PURBALINGGA

PERATURAN BUPATI PURBALINGGA

NOMOR 35 TAHUN 2013

TENTANG

MONOGRAFI DESA DAN KELURAHAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI PURBALINGGA,

- Menimbang :**
- a. bahwa dalam mewujudkan penyelenggaraan Pemerintahan Desa dan Pemerintah Kelurahan yang efektif dan efisien, perlu penyajian data administrasi Pemerintahan Desa dan Pemerintah Kelurahan secara menyeluruh, terpadu, akurat dan dapat dipertanggungjawabkan keberadaannya yang disusun dalam monografi desa dan kelurahan ;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, maka perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Monografi Desa dan Kelurahan;
- Mengingat :**
1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Djawa Tengah;
 2. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
 3. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat Dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
 4. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara ((Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2419);
 5. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);

6. Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2005 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 158 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4587);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 73 Tahun 2005 tentang Kelurahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 159 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4588);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2008 tentang Kecamatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 159 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4588);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 32 Tahun 2006 tentang Pedoman Administrasi Desa;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 34 Tahun 2007 tentang Pedoman Administrasi Kelurahan;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2012 tentang Monografi Desa Dan Kelurahan;
12. Peraturan Daerah Kabupaten Purbalingga Nomor 04 Tahun 2006 tentang Pedoman Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Desa (Lembaran Daerah Kabupaten Purbalingga Tahun 2006 Nomor 4);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG MONOGRAFI DESA DAN KELURAHAN

**BAB I
KETENTUAN UMUM**

Pasal 1

1. Bupati adalah Bupati Purbalingga.
2. Desa adalah kesatuan masyarakat hukum yang memiliki batas-batas wilayah yang berwenang untuk mengatur dan mengurus kepentingan masyarakat setempat, berdasarkan asal-usul dan adat istiadat setempat yang diakui dan dihormati dalam sistem Pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia.
3. Kelurahan adalah wilayah kerja Lurah sebagai perangkat daerah kabupaten dalam wilayah kerja Kabupaten Purbalingga.
4. Pemerintahan Desa adalah penyelenggaraan urusan pemerintahan oleh Pemerintah Desa dan Badan Permusyawaratan Desa dalam mengatur dan mengurus kepentingan masyarakat setempat berdasarkan asal-usul dan adat istiadat setempat yang diakui dan dihormati dalam sistem Pemerintahan.
5. Pemerintah Desa adalah Kepala Desa dan Perangkat Desa sebagai unsur penyelenggara pemerintahan desa.
6. Badan Permusyawaratan Desa selanjutnya disingkat BPD, adalah lembaga yang merupakan perwujudan demokrasi dalam penyelenggaraan Pemerintahan Desa sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Desa.

Pasal 6

Hasil pengumpulan data monografi desa dan kelurahan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 disusun dalam bentuk :

- a. buku monografi desa dan buku monografi kelurahan ; dan
- b. papan monografi desa dan papan monografi kelurahan.

BAB IV PELAPORAN

Pasal 7

Kepala Desa dan Lurah melaporkan monografi desa dan kelurahan dalam bentuk buku sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 huruf a kepada Bupati melalui Camat.

Pasal 8

Bupati melaporkan data monografi desa dan kelurahan yang ada di wilayahnya dalam bentuk buku yang ditetapkan dan dilaporkan Kepala Desa dan Lurah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7 kepada Gubernur.

BAB V PEMBINAAN

Pasal 9

- (1) Bupati atau pejabat yang ditunjuk melakukan pembinaan kepada Kepala Desa dan Lurah atas pelaksanaan pengisian dan pengumpulan monografi desa dan kelurahan.
- (2) Pembinaan oleh Bupati atau pejabat yang ditunjuk sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi :
 - a. bimbingan teknis pengisian dan pengumpulan monografi desa dan kelurahan;
 - b. monitoring dan supervisi teknis pengisian dan pengumpulan monografi desa dan kelurahan beserta pelaksanaannya.

BAB VI PEMBIAYAAN

Pasal 10

- (1) Pembiayaan dalam pelaksanaan pengisian dan pengumpulan monografi desa dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa dan sumber-sumber lain yang sah dan tidak mengikat.
- (2) Pembiayaan dalam pelaksanaan pengisian dan pengumpulan monografi kelurahan dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten dan sumber-sumber lain yang sah dan tidak mengikat.

Pasal 11

Pembiayaan dalam pelaksanaan pembinaan oleh Bupati atau pejabat yang ditunjuk dalam pengisian dan pengumpulan monografi desa dan kelurahan dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Purbalingga.

BAB VII
KETENTUAN PENUTUP
Pasal 12

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan menempatkannya dalam Berita Daerah Kabupaten Purbalingga.

Ditetapkan di Purbalingga
pada tanggal 13 Juni 2013

BUPATI PURBALINGGA,

HERU SUDJATMOKO

Diundangkan di Purbalingga
pada tanggal 13 Juni 2013

SEKRETARIS DAERAH

IMAM SUBJAKTO

BERITA DAERAH KABUPATEN PURBALINGGA TAHUN 2013 NOMOR 35

LAMPIRAN PERATURAN BUPATI PURBALINGGA
NOMOR 35 TAHUN 2013
TANGGAL 13 JUNI 2013

BLANGKO MONOGRFI DESA DAN KELURAHAN


- FORM 1 : BUKU MONOGRAFI DESA
FORM 2 : BUKU MONOGRAFI KELURAHAN
FORM 3 : PAPAN MONOGRAFI DESA
FORM 4 : PAPAN MONOGRAFI KELURAHAN


BUPATI PURBALINGGA,

HERU SUDJATMOKO

Diundangkan di Purbalingga
pada tanggal 13 Juni 2013

SEKRETARIS DAERAH



IMAM SUBJAKTO

BERITA DAERAH KABUPATEN PURBALINGGA TAHUN 2013 NOMOR 35

BUKU MONOGRAFI DESA
KEADAAN PADA BULAN TAHUN

1. Nama Desa :
 2. Tahun Pembentukan :
 3. Dasar Hukum Pembentukan :
 4. Nomor Kode Wilayah :
 5. Nomor Kode Pos :
 6. Kecamatan :
 7. Kabupaten :
 8. Provinsi :
-

A. DATA UMUM

1. Tipologi desa :
 - a. persawahan
 - b. Perladangan
 - c. Perkebunan
 - d. Peternakan
 - e. Nelayan
 - f. pertambangan / galian
 - g. kerajinan dan industri kecil
 - h. industri sedang dan besar
 - i. jasa dan perdagangan
2. Tingkat Perkembangan Desa : Swasembada / Swadaya / Swakarya
3. Luas Wilayah : Ha
4. Batas Wilayah :
 - a. Sebelah Utara :
 - b. Sebelah Selatan :
 - c. Sebelah Barat :
 - d. Sebelah Timur :
5. Orbitrasi (Jarak dari Pusat Pemerintahan) :
 - a. Jarak dari Pusat Pemerintahan Kecamatan : Km.
 - b. Jarak dari Pusat Pemerintahan Kota : Km.
 - c. Jarak dari kota/Ibukota Kabupaten : Km.
 - d. Jarak dari Ibukota Provinsi : Km.
6. Jumlah tanah bersertifikat : buah Ha.
7. Luas tanah kas desa : Ha.
8. Jumlah Penduduk : Jiwa, KK
 - a. Laki-laki : jiwa
 - b. Perempuan : jiwa
 - c. Usia 0 - 15 : jiwa
 - Usia 15 - 65 : jiwa
 - Usia 65 ke-atas : jiwa

9. Pekerjaan/Mata Pencaharian

- a. Karyawan :
 - 1) Pegawai Negeri Sipil : orang.
 - 2) TNI/Polri : orang.
 - 3) Swasta : orang.
- b. Wiraswasta/pedagang : orang.
- c. Petani : orang.
- d. Tukang : orang.
- e. Buruh Tani : orang.
- f. Pensiunan : orang.
- g. Nelayan : orang.
- h. Peternak : orang.
- i. J a s a : orang.
- j. Pengrajin : orang.
- k. Pekerja seni : orang.
- l. Lainnya : orang.
- m. Tidak bekerja/penganggur : orang.

10. Tingkat Pendidikan Masyarakat

- a. Lulusan pendidikan umum
 - 1) Taman Kanak-kanak : orang.
 - 2) Sekolah Dasar/ sederajat : orang.
 - 3) SMP : orang.
 - 4) SMA/SMU : orang.
 - 5) Akademi/D1-D3 : orang.
 - 6) Sarjana : orang.
 - 7) Pascasarjana : S2 orang / S3 orang.
- b. Lulusan pendidikan khusus :
 - 1) Pondok Pesantren : orang.
 - 2) Pendidikan Keagamaan : orang.
 - 3) Sekolah Luar Biasa : orang.
 - 4) Kursus Keterampilan : orang.
- c. Tidak lulus dan tidak sekolah:
 - 1. Tidak lulus : orang.
 - 2. Tidak bersekolah : orang.

11. Jumlah Penduduk Miskin : jiwa, KK
(menurut standar BPS)

12. UMR Kabupaten : Rp

13. Sarana Prasarana :

- a. Kantor Desa : sewa/semi permanen/permanen
- b. Prasarana Kesehatan
 - 1. Puskesmas : ada/tidak
 - 2. Poskesdes : buah
 - 3. UKBM(posyandu, polindes) : buah

- c. Prasarana Pendidikan
 - 1. Perpustakaan Desa : buah
 - 2. Gedung Sekolah PAUD : ada/tidak
 - 3. Gedung Sekolah TK : buah
 - 4. Gedung Sekolah SD : buah
 - 5. Gedung Sekolah SMP : buah
 - 6. Gedung Sekolah SMA : buah
 - 7. Gedung Perguruan Tinggi : buah
- d. Prasarana Ibadah
 - 1. Masjid : buah
 - 2. Mushola : buah
 - 3. Gereja : buah
 - 4. Pura : buah
 - 5. Vihara : buah
 - 6. Klenteng : buah
- e. Prasarana Umum
 - 1. Olahraga : buah
 - 2. Kesenian/budaya : buah
 - 3. Balai pertemuan : buah
 - 4. Sumur desa : buah
 - 5. Pasar desa : buah
 - 6. Lainnya : buah

B. DATA PERSONIL

- 1. Kades
 - a. Nama :
 - b. Pendidikan Terakhir :
 - c. Pelatihan yang pernah Diikuti :
 - d. TMT Masa Jabatan : 1.
2.
3.
 - e. Jenis Kelamin :
- 2. Sekretaris Desa
 - a. Nama :
 - b. Pangkat / Golongan :
 - c. N I P :
 - d. Pendidikan Terakhir :
 - e. Pelatihan yang pernah diikuti :
 - f. TMT Masa Jabatan : 1.
2.
3.
 - g. Jenis Kelamin :

3. Perangkat Desa

- a. Nama :
- b. Pendidikan Terakhir :
- c. Pelatihan yang pernah Diikuti :
- d. TMT Masa Jabatan : 1.
2.
3.
- e. Jenis Kelamin :

4. Badan Permusyawaratan Desa (BPD)

- a. Nama :
- b. Pendidikan Terakhir :
- c. Pelatihan yang pernah Diikuti :
- d. TMT Masa Jabatan : 1.
2.
3.
- e. Jenis Kelamin :

C. DATA KEWENANGAN

- 1. Jumlah Peraturan Desa yang telah ditetapkan :
- 2. Bidang yang diatur oleh Peraturan Desa :
- 3. Urusan yang diserahkan oleh Kabupaten :
- 4. Urusan asli yang masih dilaksanakan desa :
 - Jumlah :
 - Jenis :
- 5. Tugas Pembantuan/Program yang diterima desa :
 - a. Pemerintah :
 - b. Provinsi :
 - c. Kabupaten :

D. DATA KEUANGAN

- 1. Pendapatan Asli Desa : Rp.
 - a. Pungutan / Retribusi : Rp.
 - b. Hasil Kekayaan Desa : Rp.
 - c. Hasil Usaha Desa (BUMDes) : Rp.
 - d. Omzet BUMDes per tahun : Rp.
 - e. Pendapatan lainnya : Rp.
 - f. Hibah/swadaya/partisipasi/gotong royong : Rp.
- 2. Besaran ADD yang dikelola per tahun : Rp.
- 3. Bantuan yang diterima desa :
 - a. Pemerintah : Rp.
 - b. Provinsi : Rp.
 - c. Kabupaten : Rp.

- 4. Sumbangan/bantuan lain tidak mengikat : Rp.
- 5. Belanja Desa : Rp.
- 6. SILPA / SIKPA : Rp.
- 7. Dana Cadangan : Rp.

- 8. Penghasilan dan Tunjangan
 - a. Kepala Desa
 - Penghasilan Tetap : Rp.
 - Sumber Penghasilan Tetap : Rp.
 - Tunjangan : Rp.
 - Sumber Tunjangan :
 - b. Sekretaris Desa
 - Penghasilan Tetap : Rp.
 - Sumber Penghasilan Tetap : Rp.
 - Tunjangan : Rp.
 - Sumber Tunjangan :
 - c. Perangkat Desa
 - Penghasilan Tetap : Rp.
 - Sumber Penghasilan Tetap : Rp.
 - Tunjangan : Rp.
 - Sumber Tunjangan :
 - d. Badan Permusyawaratan Desa
 - Tunjangan : Rp.
 - Sumber Tunjangan :

E. DATA KELEMBAGAAN

- 1. LPM (Lembaga Pemberdayaan Masyarakat) atau sebutan lain
 - Jumlah pengurus : orang
 - Jumlah anggota : orang
 - Jumlah kegiatan per bulan : kegiatan
 - Jumlah dana yang dikelola : Rp.

- 2. Lembaga Adat : lembaga

- 3. TP PKK
 - Jumlah pengurus : orang
 - Jumlah anggota : orang
 - Jumlah kegiatan per bulan : kegiatan
 - Jumlah buku administrasi yang dikelola : buah
 - Jumlah dana yang dikelola : Rp.

- 4. BUMDes
 - Jumlah Bumdes : buah
 - Jenis Bumdes :
 - Jumlah Modal Dasar Bumdes : Rp.
 - Jumlah Keuangan yang dikelola Bumdes : Rp.

- 5. Karang Taruna
 - a. Jenis Kegiatan :
 - b. Jumlah Pengurus :
 - c. Jumlah Anggota :

- 6. RT/RW
 - a. Jumlah RW : buah
 - b. Jumlah RT : buah
 - c. Jumlah bantuan yang diterima RW dalam sebulan : Rp
 - d. Jumlah bantuan yang diterima RT dalam sebulan : Rp

- 7. Lembaga Kemasyarakatan lainnya : buah

F. KETENTRAMAN, KETERTIBAN DAN BENCANA

- 1. Jumlah Anggota Linmas : orang
- 2. Jumlah Pos Kamling : pos
- 3. Jumlah Operasi Penertiban : kali
- 4. Jumlah Kejadian Kriminal
 - a. Pencurian : kali
 - b. Perkosaan : kali
 - c. Kenakalan Remaja : kali
 - d. Pembunuhan : kali
 - e. Perampokan : kali
 - f. Penipuan : kali
- 5. Jumlah Kejadian Bencana : kali
- 6. Jumlah Pos Bencana Alam : pos
- 7. Jumlah Pembalakan Liar : kali
- 8. Jumlah Pos Hutan Lindung : pos

BUKU MONOGRAFI KELURAHAN
KEADAAN PADA BULAN TAHUN

- 1. Nama Kelurahan :
- 2. Tahun Pembentukan :
- 3. Dasar Hukum Pembentukan :
- 4. Nomor Kode Wilayah :
- 5. Nomor Kode Pos :
- 6. Kecamatan :
- 7. Kabupaten :
- 8. Provinsi :

A. DATA UMUM

- 1. Tipologi Kelurahan :
 - a. Persawahan
 - b. Perladangan
 - c. Perkebunan
 - d. Peternakan
 - e. Nelayan
 - f. Pertambangan/galian
 - g. Kerajinan dan industri kecil
 - h. Industri sedang dan besar
 - i. Jasa dan perdagangan
- 2. Luas Wilayah : km²
- 3. Batas Wilayah :
 - 1. Sebelah Utara :
 - 2. Sebelah Selatan :
 - 3. Sebelah Barat :
 - 4. Sebelah Timur :
- 4. Orbitrasi (Jarak dari Pusat Pemerintahan) :
 - Jarak dari Pusat Pemerintahan Kecamatan : km
 - Jarak dari Pusat Pemerintahan Kota : km
 - Jarak dari kota/Ibukota Kabupaten : km
 - Jarak dari Ibukota Provinsi : km
- 5. Jumlah Penduduk : Jiwa, KK
 - a. Laki-laki : jiwa
 - b. Perempuan : jiwa
 - c. Usia 0 - 15 : jiwa
 - Usia 15 - 65 : jiwa
 - Usia 65 ke-atas : jiwa

6. Pekerjaan/Mata Pencaharian :
- a. Karyawan :
 - 1) Pegawai Negeri Sipil : orang.
 - 2) A B R I : orang.
 - 3) Swasta : orang.
 - b. Wiraswasta/pedagang : orang.
 - c. T a n i : orang.
 - d. Pertukangan : orang.
 - e. Buruh Tani : orang.
 - f. Pensiunan : orang.
 - g. Nelayan : orang.
 - h. Pemulung : orang.
 - i. J a s a : orang.
7. Tingkat pendidikan masyarakat :
- a. Lulusan Pendidikan Umum
 - 1) Taman Kanak-kanak : orang.
 - 2) Sekolah Dasar : orang.
 - 3) SMP : orang.
 - 4) SMA/SMU : orang.
 - 5) Akademi/D1-D3 : orang.
 - 6) Sarjana : orang.
 - 7) Pascasarjana : orang.
 - b. Lulusan Pendidikan Khusus
 - 1) Pondok Pesantren : orang.
 - 2) Pendidikan Keagamaan : orang.
 - 3) Sekolah Luar Biasa : orang.
 - 4) Kursus Keterampilan : orang.
8. Jumlah Penduduk Miskin : jiwa, KK
(menurut standar BPS)
9. UMR Kabupaten : Rp
10. Sarana Prasarana
- a. Kantor Kelurahan : semi permanen / permanen
 - b. Prasarana Kesehatan
 - 1. Puskesmas : ada / tidak
 - 2. UKBM (Posyandu) : buah
 - 3. Poliklinik/Balai Pelayanan Masyarakat : buah
 - c. Prasarana Pendidikan
 - 1. Gedung Sekolah PAUD : ada / tidak
 - 2. Gedung Sekolah TK : buah
 - 3. Gedung Sekolah SD : buah
 - 4. Gedung Sekolah SLTP : buah
 - 5. Gedung Sekolah SMU : buah
 - 6. Gedung Perguruan Tinggi : buah

- d. Prasarana Ibadah
 - 1. Masjid : buah
 - 2. Mushola : buah
 - 3. Gereja : buah
 - 4. Pura : buah
 - 5. Vihara : buah
 - 6. Klenteng : buah
- e. Prasarana Umum
 - 1. Olahraga : buah
 - 2. Kesenian/Budaya : buah
 - 3. Balai pertemuan : buah
 - 4. Lainnya : buah

B. DATA PERSONIL

- 1. Kepala Kelurahan (Lurah)
 - a. Nama : orang
 - b. Pangkat / Golongan : orang
 - c. N I P : orang
 - d. Pendidikan : orang
 - e. TMT Masa Jabatan : orang
 - f. Riwayat Jabatan : 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
 - 5.
 - g. Jenis Kelamin :
- 2. Sekretaris Lurah
 - a. Nama : orang
 - b. Pangkat / Golongan : orang
 - c. N I P : orang
 - d. Pendidikan : orang
 - e. TMT Masa Jabatan : orang
 - f. Riwayat Jabatan : 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
 - 5.
 - g. Jenis Kelamin :
- 3. Jumlah Aparat Kantor Kelurahan
 - a. Golongan I : orang
 - b. Golongan II : orang
 - c. Golongan III : orang
 - d. Golongan IV : orang

C. DATA KEWENANGAN

a. Jumlah urusan yang dilimpahkan Kabupaten :

b. Urusan yang dilimpahkan oleh Kabupaten :

a. Urusan Wajib

- Bidang : 1.
- 2.
- 3. dst.

- Urusan : 1.
- 2.
- 3. dst.

- Jumlah : urusan

b. Urusan Pilihan

- Bidang : 1.
- 2.
- 3. dst.

- Urusan : 1.
- 2.
- 3. dst.

- Jumlah : urusan

c. Jumlah Program yang diterima Kelurahan :

a. Pemerintah Pusat :

No.	Nama Program	Besaran Anggaran (Rp)

b. Provinsi :

No.	Nama Program	Besaran Anggaran (Rp)

c. Kabupaten :

No.	Nama Program	Besaran Anggaran (Rp)

D. DATA KEUANGAN

- 1. Anggaran Kelurahan dari APBD Kabupaten : Rp
- 2. SKPD : Sudah / Belum
- 3. Bantuan yang diterima Kelurahan :
 - a. Pemerintah Pusat : Rp
 - b. Pemerintah Provinsi : Rp
 - c. Pemerintah Kabupaten : Rp
 - d. Hibah/Bantuan Luar Negeri : Rp
 - e. Sumbangan/bantuan lain tidak mengikat : Rp
 - f. Swadaya/gotong royong : Rp

E. KELEMBAGAAN

- 1. Lembaga Pemberdayaan Masyarakat (LPM) atau sebutan lain :
 - Jumlah pengurus :orang
 - Jumlah anggota :orang
 - Jumlah kegiatan per bulan :kegiatan
 - Jumlah dana yang dikelola : Rp.
- 2. PKK
 - Jumlah pengurus :orang
 - Jumlah anggota :orang
 - Jumlah kegiatan per bulan :kegiatan
 - Jumlah buku administrasi yang dikelola :buah
 - Jumlah dana yang dikelola : Rp.
- 3. Karang Taruna
 - Jumlah Karang Taruna :buah
 - Jenis Karang Taruna :
 - Jumlah Pengurus (rata-rata) :
- 4. RT / RW
 - a. Jumlah RW :buah
 - b. Jumlah RT :buah
 - c. Rata-rata penghasilan Ketua RW dalam sebulan : Rp
 - d. Rata-rata penghasilan Ketua RT dalam sebulan : Rp
- 5. Lembaga Kemasyarakatan Lainnya
 - a. Jumlah : buah
 - b. Nama : 1. Jumlah Pengurus : orang
2. Jumlah Pengurus : orang

F. KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN

- 1. Jumlah Anggota Linmas :orang
- 2. Jumlah Pos Kamling :pos
- 3. Jumlah Operasi Penertiban :kali
- 4. Jumlah Kejadian Kriminal
 - a. Pencurian :kali
 - b. Perkosaan :kali
 - c. Kenakalan Remaja :kali

- d. Pembunuhan :kali
- e. Perampokan :kali
- f. Penipuan :kali
- 5. Jumlah Kejadian Bencana :kali
- 6. Jumlah Pos Bencana Alam :pos
- 7. Jumlah Pembalakan Liar :kali
- 8. Jumlah Pos Hutan Lindung :pos

Form 3

PAPAN MONOGRAFI DESA
KEADAAN PADA BULAN TAHUN

1. Nama Desa :
2. Tahun Pembentukan :
3. Dasar Hukum Pembentukan :
4. Nomor Kode Wilayah :
5. Nomor Kode Pos :
6. Kecamatan :
7. Kabupaten :
8. Provinsi :

A. DATA UMUM

1. Tipologi Desa :
2. Tingkat Perkembangan Desa : Swasembada/Swadaya/
Swakarya
2. Luas Wilayah : km²
3. Batas Wilayah :
 - a. Sebelah Utara :
 - b. Sebelah Selatan :
 - c. Sebelah Barat :
 - d. Sebelah Timur :
4. Orbitrasi (Jarak dari Pusat Pemerintahan)
 - a. Jarak dari Pusat Pemerintahan Kecamatan : km
 - b. Jarak dari Pusat Pemerintahan Kota : km
 - c. Jarak dari Ibukota Kabupaten : km
 - d. Jarak dari Ibukota Provinsi : km

5. Jumlah Penduduk : Jiwa, KK
 - a. Laki-laki : jiwa
 - b. Perempuan : jiwa
 - c. Usia 0 - 15 : jiwa
 - Usia 15 - 65 : jiwa
 - Usia 65 ke atas : jiwa
6. Mayoritas Pekerjaan :
7. Tingkat Pendidikan Masyarakat
 - a. Lulusan pendidikan umum
 - 1) Taman Kanak-kanak : orang
 - 2) Sekolah Dasar : orang
 - 3) SMP : orang
 - 4) SMA/SMU : orang
 - 5) Akademi/D1-D3 : orang
 - 6) Sarjana : orang
 - 7) Pascasarjana : orang
 - b. Lulusan pendidikan khusus
 - 1) Pondok Pesantren : orang
 - 2) Pendidikan Keagamaan : orang
 - 3) Sekolah Luar Biasa : orang
 - 4) Kursus Keterampilan : orang
 - c. Tidak lulus/Tidak sekolah : orang
8. Jumlah Penduduk Miskin : jiwa, KK
9. UMR Kabupaten : Rp
10. Sarana Prasarana
 - a. Kantor Desa : sewa/semi permanen/permanen
 - b. Prasarana Kesehatan
 - 1) Puskesmas : ada / tidak
 - 2) Poskesdes : buah
 - 3) UKBM (Posyandu, polindes) : buah

c. Prasarana Pendidikan

- | | | | |
|----------------------|------|----------------|------|
| 1) Perpusdes : | buah | 5) SMP : | buah |
| 2) PAUD : | buah | 6) SMA : | buah |
| 3) TK : | buah | 7) PT : | buah |
| 4) SD : | buah | | |

d. Prasarana Ibadah

- | | | | |
|--------------------|------|---------------------|------|
| 1) Masjid : | buah | 4) Pura : | buah |
| 2) Mushola : | buah | 5) Vihara : | buah |
| 3) Gereja : | buah | 6) Klenteng : | buah |

e. Prasarana Umum

- | | |
|----------------------------|------|
| 1) Olah raga : | buah |
| 2) Kesenian/budaya : | buah |
| 3) Balai pertemuan : | buah |
| 4) Sumur desa : | buah |
| 5) Pasar desa : | buah |
| 6) Lainnya..... : | buah |

B. DATA PERSONIL

1. Nama Kepala Desa :
2. Nama Sekretaris Desa :
3. Jumlah Perangkat Desa :
4. Jumlah BPD :

C. DATA KEWENANGAN

1. Jumlah Perdes yang telah ditetapkan :
2. Bidang yang diatur oleh Perdes :
3. Urusan yang diserahkan oleh Kabupaten :

4. Urusan asli yang masih dilaksanakan desa :

- Jumlah :
- Jenis :

5. Tugas Pembantuan/Program yang diterima desa

- a. Pemerintah :
- b. Provinsi :
- c. Kabupaten :

D. DATA KEUANGAN

1. Pendapatan Asli Desa : Rp.....
2. Besaran ADD yang dikelola per tahun : Rp.....
3. Bantuan yang diterima Desa
 - a. Pemerintah : Rp.....
 - b. Provinsi : Rp.....
 - c. Kabupaten : Rp.....
4. Hibah/Bantuan Luar Negeri : Rp.....
5. Swadaya/gotong royong : Rp.....
6. Sumber keuangan lain di luar PBB : Rp.....
7. Sumbangan/bantuan lain : Rp.....
8. Belanja Desa : Rp.....
9. SILPA / SIKPA : Rp.....
10. Dana Cadangan : Rp.....
11. Penghasilan dan Tunjangan
 - a. Kepala Desa
 - Penghasilan Tetap : Rp.....
 - Sumber Penghasilan Tetap :
 - Tunjangan : Rp.....
 - Sumber Tunjangan :

- b. Sekretaris Desa
- Penghasilan Tetap : Rp.....
 - Sumber Penghasilan Tetap :
 - Tunjangan : Rp.....
 - Sumber Tunjangan :
- c. Perangkat Desa
- Penghasilan Tetap : Rp.....
 - Sumber Penghasilan Tetap :
 - Tunjangan : Rp.....
 - Sumber Tunjangan :
- d. Badan Permusyawaratan Desa
- Tunjangan : Rp.....
 - Sumber Tunjangan :

E. DATA KELEMBAGAAN

1. Lembaga Pemberdayaan Masyarakat (atau sebutan lain)
 - Jumlah pengurus : orang
 - Jumlah anggota : orang
 - Jumlah kegiatan per tahun : kegiatan
 - Jumlah dana yang dikelola : Rp.....
2. Lembaga Adat :
3. TP PKK
 - Jumlah pengurus : orang
 - Jumlah anggota : orang
 - Jumlah kegiatan per bulan : kegiatan
 - Jumlah buku administrasi : buah
 - Jumlah dana yang dikelola : Rp.....

4. BUMDes
 - Jumlah BUMDes : buah
 - Jenis Bumdes :
 - Jumlah Modal Dasar BUMDes : Rp.
 - Jumlah Keuangan yang dikelola BUMDes : Rp.
5. Karang Taruna
 - a. Jenis Kegiatan :
 - b. Jumlah Pengurus :
 - c. Jumlah Anggota :
6. RT/RW
 - a. Jumlah RW : buah
 - b. Jumlah RT : buah
 - c. Bantuan yang diterima RW dalam sebulan : Rp
 - d. Bantuan yang diterima RT dalam sebulan : Rp
7. Lembaga kemasyarakatan lainnya :

F. KETENTERAMAN, KETERTIBAN, DAN BENCANA

1. Jumlah Anggota Linmas : orang
2. Jumlah Pos Kamling : Pos
3. Jumlah Operasi Penertiban : kali
4. Jumlah Kejadian Kriminal
 - a. Pencurian : kali
 - b. Perkosaan : kali
 - c. Kenakalan Remaja : kali
 - d. Pembunuhan : kali
 - e. Perampokan : kali
 - f. Penipuan : kali
5. Jumlah Kejadian Bencana : kali
6. Jumlah Pos Bencana Alam : pos
7. Jumlah Pembalakan Liar : kali
8. Jumlah Pos Hutan Lindung : Pos

PAPAN MONOGRAFI KELURAHAN
KEADAAN PADA BULAN TAHUN

- 1. Nama Kelurahan :
- 2. Tahun Pembentukan :
- 3. Dasar Hukum Pembentukan :
- 4. Nomor Kode Wilayah :
- 5. Nomor Kode Pos :
- 6. Kecamatan :
- 7. Kabupaten :
- 8. Provinsi :

A. DATA UMUM

- 1. Tipologi Kelurahan :
- 2. Luas Wilayah : km²
- 3. Batas Wilayah
 - a. Sebelah Utara :
 - b. Sebelah Selatan :
 - c. Sebelah Barat :
 - d. Sebelah Timur :
- 4. Orbitrasi (Jarak dari Pusat Pemerintahan)
 - a. Jarak dari Pusat Pemerintahan Kecamatan : km
 - b. Jarak dari Pusat Pemerintahan Kota : km
 - c. Jarak dari Ibukota Kabupaten : km
 - d. Jarak dari Ibukota Provinsi : km
- 5. Jumlah Penduduk : Jiwa, KK
 - a. Laki-laki : jiwa
 - b. Perempuan : jiwa
 - c. Usia 0 - 15 : jiwa
 - Usia 15 - 65 : jiwa
 - Usia 65 ke atas : jiwa
- 6. Mayoritas Pekerjaan :

7. Tingkat Pendidikan Masyarakat

- a. Lulusan pendidikan umum
 - 1) Taman Kanak-kanak : orang
 - 2) Sekolah Dasar : orang
 - 3) SMP : orang
 - 4) SMA/SMU : orang
 - 5) Akademi/D1-D3 : orang
 - 6) Sarjana : orang
 - 7) Pascasarjana : orang
- b. Lulusan pendidikan khusus
 - 1) Pondok Pesantren : orang
 - 2) Pendidikan Keagamaan : orang
 - 3) Sekolah Luar Biasa : orang
 - 4) Kursus Keterampilan : orang

8. Jumlah Penduduk Miskin : jiwa, KK

9. UMR Kabupaten : Rp.

10. Sarana Prasarana

- a. Kantor Kelurahan : semi permanen/permanen
- b. Prasarana Kesehatan
 - 1) Puskesmas : ada/tidak
 - 2) UKBM (Posyandu) : buah
 - 3) Poliklinik : buah
- c. Prasarana Pendidikan
 - 1) PAUD : buah
 - 2) TK : buah
 - 3) SD : buah
 - 4) SMP : buah
 - 5) SMA : buah
 - 6) PT : buah
- d. Prasarana Ibadah
 - 1) Masjid : buah
 - 2) Mushola : buah
 - 3) Gereja : buah
 - 4) Pura : buah
 - 5) Vihara : buah
 - 6) Klenteng : buah
- e. Prasarana Umum
 - 1) Olahraga : buah
 - 2) Kesenian/budaya : buah

- 3) Balai pertemuan : buah
 4) Lainnya buah

B. DATA PERSONIL

1. Nama Lurah :
 2. Nama Sekretaris Kelurahan :
 3. Jumlah Aparat Kantor Kelurahan
 a. Golongan I : orang
 b. Golongan II : orang
 c. Golongan III : orang
 d. Golongan IV : orang

C. DATA KEWENANGAN

Program yang diterima Kelurahan :

1. Pemerintah Pusat :
 2. Provinsi :
 3. Kabupaten :

D. DATA KEUANGAN

1. APBD Kabupaten : Rp.
 2. SKPD : Sudah/Belum
 3. Bantuan yang diterima Kelurahan
 a. Pemerintah Pusat : Rp.
 b. Pemerintah Provinsi : Rp.
 c. Pemerintah Kabupaten : Rp.
 d. Hibah/Bantuan Luar Negeri : Rp.
 e. Swadaya/gotong royong : Rp.
 f. Sumber lain : Rp.

E. KELEMBAGAAN

1. LPM atau sebutan lain
 - Jumlah pengurus : orang
 - Jumlah kegiatan per bulan : kegiatan
 - Jumlah buku administrasi : buku

- Jumlah dana yang dikelola : Rp.
 2. Lembaga Adat : lembaga
 3. TP PKK
 - Jumlah pengurus : orang
 - Jumlah kegiatan per bulan : kegiatan
 - Jumlah buku administrasi : buku
 - Jumlah dana yang dikelola : Rp.
 4. RT/RW
 a. Jumlah RW : RW
 b. Jumlah RT : RT
 c. Rata-rata penghasilan Ketua RW : Rp.
 d. Rata-rata penghasilan Ketua RT : Rp.
 5. Karang Taruna
 - Jumlah Karang Taruna : buah
 - Jumlah Pengurus (rata-rata) : orang
 6. Lembaga Kemasyarakatan Lainnya : lembaga