



BUPATI PURBALINGGA
PROVINSI JAWA TENGAH

PERATURAN BUPATI PURBALINGGA

NOMOR 39 TAHUN 2016

TENTANG

PEDOMAN PEMBERIAN HIBAH DAN BANTUAN SOSIAL YANG BERSUMBER
DARI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH
KABUPATEN PURBALINGGA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI PURBALINGGA,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka kelancaran pelaksanaan pemberian hibah dan bantuan sosial di Kabupaten Purbalingga, maka perlu menyusun Pedoman Pemberian Hibah dan Bantuan Sosial yang Bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Purbalingga;
- b. bahwa dengan diterbitkannya Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 14 Tahun 2016 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 32 Tahun 2011 tentang Pedoman Pemberian Hibah Dan Bantuan Sosial Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah, maka Peraturan Bupati Purbalingga Nomor 06 Tahun 2014 tentang Pedoman Pemberian Hibah Dan Bantuan Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Kabupaten Purbalingga sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Bupati Purbalingga Nomor 4 Tahun 2016 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Bupati Purbalingga Nomor 06 Tahun 2014 tentang Pedoman Pemberian Hibah Dan Bantuan Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Kabupaten Purbalingga, perlu disesuaikan dan diatur kembali;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, maka perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Pedoman Pemberian Hibah Dan Bantuan Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Kabupaten Purbalingga;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Djawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);

3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
4. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan Dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
5. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat Dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
6. Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2004 tentang Sistem Jaminan Sosial Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 150, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4456);
7. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2007 tentang Penanggulangan Bencana (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4723);
8. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2009 tentang Kesejahteraan Sosial (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 12, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4967);
9. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
10. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2013 tentang Organisasi Kemasyarakatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 116, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5430);
11. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
12. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);

→ f l

14. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5165);
15. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2012 tentang Hibah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5272);
16. Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang Jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 4 Tahun 2015 tentang Perubahan Keempat Atas Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
17. Peraturan Daerah Kabupaten Purbalingga Nomor 10 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Purbalingga Tahun 2006 Nomor 10);
18. Peraturan Daerah Kabupaten Purbalingga Nomor 11 Tahun 2008 tentang Penetapan Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Purbalingga (Lembaran Daerah Kabupaten Purbalingga Tahun 2008 Nomor 11);
19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 32 Tahun 2011 tentang Pedoman Pemberian Hibah Dan Bantuan Sosial Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 14 Tahun 2016 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 32 Tahun 2011 tentang Pedoman Pemberian Hibah Dan Bantuan Sosial Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG PEDOMAN PEMBERIAN HIBAH DAN BANTUAN SOSIAL YANG BERSUMBER DARI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH KABUPATEN PURBALINGGA.

**BAB I
KETENTUAN UMUM
Pasal 1**

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan :

1. Daerah adalah Kabupaten Purbalingga.



2. Pemerintah Daerah adalah kepala daerah sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
3. Bupati adalah Bupati Purbalingga.
4. Hibah adalah pemberian uang/barang atau jasa dari pemerintah daerah kepada pemerintah pusat atau pemerintah daerah lain, Badan Usaha Milik Negara/Badan Usaha Milik Daerah, Badan, Lembaga, dan organisasi kemasyarakatan yang berbadan hukum Indonesia, yang secara spesifik telah ditetapkan peruntukannya, bersifat tidak wajib dan tidak mengikat, serta tidak secara terus menerus yang bertujuan untuk menunjang penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah.
5. Bantuan sosial adalah pemberian bantuan berupa uang/barang dari pemerintah daerah kepada individu, keluarga, kelompok dan/atau masyarakat yang sifatnya tidak secara terus menerus dan selektif yang bertujuan untuk melindungi dari kemungkinan terjadinya resiko sosial.
6. Keuangan Daerah adalah semua hak dan kewajiban daerah dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan daerah yang dapat dinilai dengan uang termasuk di dalamnya segala bentuk kekayaan yang berhubungan dengan hak dan kewajiban daerah.
7. Organisasi kemasyarakatan adalah organisasi yang didirikan dan dibentuk oleh masyarakat secara sukarela berdasarkan kesamaan aspirasi, kehendak, kebutuhan, kepentingan, kegiatan, dan tujuan untuk berpartisipasi dalam pembangunan demi tercapainya tujuan Negara Kesatuan Republik Indonesia yang berdasarkan Pancasila.
8. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah yang selanjutnya disingkat APBD adalah rencana keuangan tahunan pemerintahan daerah yang dibahas dan disetujui bersama oleh Pemerintah Daerah dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, dan ditetapkan dengan Peraturan Daerah.
9. Satuan Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat SKPD adalah Perangkat Daerah pada Pemerintah Daerah selaku pengguna anggaran/barang.
10. Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah yang selanjutnya disingkat DPPKAD adalah Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Purbalingga.
11. Satuan Kerja Pengelola Keuangan Daerah yang selanjutnya disingkat SKPKD adalah perangkat daerah yang melaksanakan pengelolaan APBD.
12. Pejabat Pengelola Keuangan Daerah yang selanjutnya disingkat PPKD adalah Kepala SKPKD yang mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan APBD dan bertindak sebagai Bendahara Umum Daerah.
13. Tim Anggaran Pemerintah Daerah yang selanjutnya disingkat TAPD adalah Tim Anggaran Pemerintah Daerah Kabupaten Purbalingga.
14. Rencana Kerja dan Anggaran SKPD yang selanjutnya disingkat RKA-SKPD adalah dokumen perencanaan dan penganggaran yang berisi program, kegiatan dan anggaran SKPD.
15. Dokumen Pelaksanaan Anggaran SKPD yang selanjutnya disingkat DPA-SKPD merupakan dokumen yang memuat pendapatan dan belanja setiap SKPD yang digunakan sebagai dasar pelaksanaan oleh pengguna anggaran.
16. Dokumen Pelaksanaan Anggaran PPKD yang selanjutnya disingkat DPA-PPKD adalah dokumen pelaksanaan anggaran DPPKAD selaku Bendahara Umum Daerah.



17. Kebijakan Umum APBD yang selanjutnya disingkat KUA adalah dokumen yang memuat kebijakan bidang pendapatan, belanja, dan pembiayaan serta asumsi yang mendasarinya untuk periode 1 (satu) tahun.
18. Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara yang selanjutnya disingkat PPAS adalah rancangan program prioritas dan patokan batas maksimal anggaran yang diberikan kepada SKPD untuk setiap program sebagai acuan dalam penyusunan RKA-SKPD sebelum disepakati dengan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah.
19. Resiko sosial adalah kejadian atau peristiwa yang dapat menimbulkan potensi terjadinya kerentanan sosial yang ditanggung oleh individu, keluarga, kelompok dan/atau masyarakat sebagai dampak krisis sosial, krisis ekonomi, krisis politik, fenomena alam dan bencana alam yang jika tidak diberikan belanja bantuan sosial akan semakin terpuruk dan tidak dapat hidup dalam kondisi wajar.
20. Naskah Perjanjian Hibah Daerah selanjutnya disingkat NPHD adalah naskah perjanjian hibah yang bersumber dari APBD antara pemerintah daerah dengan penerima hibah.

BAB II RUANG LINGKUP

Pasal 2

Ruang lingkup Peraturan Bupati ini meliputi penganggaran, pelaksanaan dan penatausahaan, pertanggungjawaban dan pelaporan serta monitoring dan evaluasi hibah dan bantuan sosial yang bersumber dari APBD.

Pasal 3

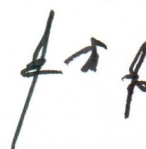
- (1) Hibah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 dapat berupa uang, barang, atau jasa.
- (2) Bantuan sosial sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 dapat berupa uang atau barang.

BAB III HIBAH

Bagian Kesatu Umum

Pasal 4

- (1) Pemerintah daerah dapat memberikan hibah sesuai kemampuan keuangan daerah.
- (2) Pemberian hibah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat dilakukan setelah memprioritaskan pemenuhan belanja urusan wajib dan belanja urusan pilihan.



- (3) Pemberian hibah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditujukan untuk menunjang pencapaian sasaran program dan kegiatan pemerintah daerah sesuai urgensi dan kepentingan daerah dalam mendukung terselenggaranya fungsi pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan dengan memperhatikan asas keadilan, kepatutan, rasionalitas, dan manfaat untuk masyarakat.
- (4) Pemberian hibah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) memenuhi kriteria paling sedikit:
 - a. peruntukannya secara spesifik telah ditetapkan;
 - b. bersifat tidak wajib, tidak mengikat, atau tidak secara terus menerus setiap tahun anggaran, sesuai dengan kemampuan keuangan daerah kecuali ditentukan lain oleh peraturan perundang-undangan;
 - c. memberikan nilai manfaat bagi pemerintah daerah dalam mendukung terselenggaranya fungsi pemerintah, pembangunan dan kemasyarakatan.
 - d. memenuhi persyaratan penerima hibah.

Pasal 5

Hibah dapat diberikan kepada :

- a. Pemerintah Pusat;
- b. Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah; dan/atau
- c. Badan, Lembaga, dan organisasi kemasyarakatan yang berbadan hukum Indonesia.

Pasal 6

- (1) Hibah kepada Pemerintah Pusat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 huruf a diberikan kepada satuan kerja dari kementerian/lembaga pemerintah non kementerian yang wilayah kerjanya berada di Daerah.
- (2) Hibah kepada Badan Usaha Milik Negara sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 huruf b diberikan dalam rangka untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (3) Hibah kepada Badan Usaha Milik Daerah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 huruf b diberikan dalam rangka untuk meneruskan hibah yang diterima pemerintah daerah dari Pemerintah Pusat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (4) Hibah kepada Badan dan Lembaga sebagaimana yang dimaksud dalam Pasal 5 huruf c diberikan kepada Badan dan Lembaga:
 - a. yang bersifat nirlaba, sukarela dan sosial yang dibentuk berdasarkan peraturan perundang-undangan;
 - b. yang bersifat nirlaba, sukarela dan sosial yang telah memiliki Surat Keterangan Terdaftar yang diterbitkan oleh Menteri Dalam Negeri, Gubernur atau Bupati; atau
 - c. yang bersifat nirlaba, sukarela bersifat sosial kemasyarakatan berupa kelompok masyarakat/kesatuan-kesatuan masyarakat hukum adat sepanjang masih hidup dan sesuai dengan perkembangan masyarakat, dan keberadaannya diakui oleh Pemerintah Pusat dan/atau pemerintah daerah melalui pengesahan atau penetapan dari pimpinan instansi vertikal atau kepala SKPD terkait sesuai dengan kewenangannya, dengan format pengesahan atau penetapan sebagaimana tercantum pada Form I dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan Peraturan Bupati ini.

- (5) Hibah kepada organisasi kemasyarakatan yang berbadan hukum Indonesia sebagaimana yang dimaksud dalam Pasal 5 huruf c diberikan kepada organisasi kemasyarakatan yang berbadan hukum yayasan atau organisasi kemasyarakatan yang berbadan hukum perkumpulan yang telah mendapatkan pengesahan badan hukum dari kementerian yang membidangi urusan hukum dan hak asasi manusia sesuai peraturan perundang-undangan.

Pasal 7

- (1) Hibah kepada Badan dan Lembaga sebagaimana yang dimaksud dalam Pasal 6 ayat (4) diberikan dengan persyaratan paling sedikit:
- a. memiliki pengurusan yang jelas di daerah yang bersangkutan;
 - b. memiliki surat keterangan domisili dari lurah/kepala desa setempat; dan
 - c. berkedudukan dalam wilayah Daerah.
- (2) Hibah kepada Organisasi Kemasyarakatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 ayat (5) diberikan dengan persyaratan paling sedikit :
- a. telah terdaftar pada kementerian yang membidangi urusan hukum dan hak asasi manusia paling singkat 3 (tiga) tahun, kecuali ditentukan lain oleh peraturan perundang-undangan;
 - b. berkedudukan dalam wilayah Daerah; dan
 - c. memiliki sekretariat tetap di wilayah Daerah.

Bagian Kedua Penganggaran

Pasal 8

- (1) Pemerintah Pusat, Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah, badan dan lembaga, serta organisasi kemasyarakatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 dapat menyampaikan usulan hibah secara tertulis kepada Bupati.
- (2) Bupati menunjuk SKPD/Unit Kerja terkait untuk melakukan evaluasi usulan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dengan ketentuan sebagai berikut :
- a. Hibah kepada Pemerintah Pusat, dengan ketentuan sebagai berikut :
 - 1) Kepolisian Resor, Komando Distrik Militer 0702, Batalyon Infanteri 406/Candra Kusuma, Pangkalan Udara TNI Angkatan Udara Wirasaba, Kejaksaan Negeri, Pengadilan Negeri, dilaksanakan oleh Bagian Tata Pemerintahan Sekretariat Daerah;
 - 2) Komando Distrik Militer 0702 untuk Kegiatan Tentara Nasional Indonesia (TNI) Manunggal Membangun Desa (TMMD) dan Karya Bhakti Tentara Nasional Indonesia (TNI), dilaksanakan oleh Badan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa;
 - 3) Hibah kepada Kantor Kementerian Agama dan Rumah Tahanan Negara, dilaksanakan oleh Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah.
 - b. Hibah kepada Lembaga, Badan dan Organisasi Kemasyarakatan, dengan ketentuan sebagai berikut :
 - 1) kegiatan pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, kegiatan keagamaan, dan kegiatan sosial dilaksanakan oleh Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah;

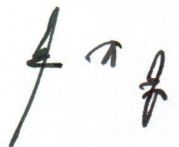
- 2) kegiatan kepemudaan dan olah raga, pariwisata, dan kebudayaan dilaksanakan oleh Dinas Kebudayaan, Pariwisata, Pemuda dan Olah Raga;
 - 3) kegiatan koperasi, usaha mikro dan kecil, dilaksanakan oleh Bagian Perekonomian Sekretariat Daerah;
 - 4) kegiatan lingkungan hidup, dilaksanakan oleh Badan Lingkungan Hidup;
 - 5) kegiatan pemberdayaan masyarakat dan desa, dilaksanakan oleh Badan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa;
 - 6) kegiatan pemerintahan, dilaksanakan oleh Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik;
 - 7) kegiatan pendidikan, dilaksanakan oleh Dinas Pendidikan;
 - 8) dikecualikan dari ketentuan angka 7, hibah kepada GN-OTA dan Pramuka dilaksanakan oleh Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah;
 - 9) kegiatan pertanian, dilaksanakan oleh Dinas Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan;
 - 10) kegiatan peternakan dan perikanan, dilaksanakan oleh Dinas Peternakan dan Perikanan;
 - 11) kegiatan perpustakaan, dilaksanakan oleh Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah;
 - 12) kegiatan kesehatan, dilaksanakan oleh Dinas Kesehatan;
 - 13) kegiatan yang dananya bersumber dari Pemerintah Pusat dan Pemerintah Provinsi serta pendampingannya dilaksanakan oleh SKPD Teknis.
- (3) Kepala SKPD terkait sebagaimana dimaksud pada ayat (2) menyampaikan hasil evaluasi berupa rekomendasi kepada Bupati Purbalingga melalui TAPD, dengan format Rekomendasi SKPD sebagaimana tercantum pada Form II dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.
- (4) TAPD memberikan pertimbangan atas rekomendasi sebagaimana dimaksud pada ayat (3) sesuai dengan prioritas dan kemampuan keuangan daerah, dengan format Rekomendasi TAPD sebagaimana tercantum pada Form III dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Pasal 9

- (1) Rekomendasi kepala SKPD/Unit Kerja dan pertimbangan TAPD sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 ayat (3) dan ayat (4) menjadi dasar pencantuman alokasi anggaran hibah dalam rancangan KUA dan PPAS.
- (2) Pencantuman alokasi anggaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1), meliputi anggaran hibah berupa uang, barang dan/atau jasa.

Pasal 10

- (1) Hibah berupa uang dicantumkan dalam RKA-PPKD.
- (2) Hibah berupa barang atau jasa dicantumkan dalam RKA-SKPD.
- (3) RKA-PPKD dan RKA-SKPD sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) menjadi dasar penganggaran hibah dalam APBD dan sesuai peraturan perundang-undangan.



Pasal 11

- (1) Hibah berupa uang sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (1) dianggarkan dalam kelompok belanja tidak langsung, jenis belanja hibah, obyek belanja hibah, dan rincian obyek belanja hibah pada PPKD.
- (2) Obyek belanja hibah dan rincian obyek belanja hibah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi :
 - a. Pemerintah Pusat;
 - b. Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah; dan/atau
 - c. Badan, Lembaga, dan organisasi kemasyarakatan yang berbadan hukum Indonesia.
- (3) Hibah berupa barang atau jasa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (2) dianggarkan dalam kelompok belanja langsung yang diformulasikan kedalam program dan kegiatan, yang diuraikan kedalam jenis belanja barang dan jasa, obyek belanja hibah barang atau jasa yang diserahkan kepada pihak ketiga/masyarakat, pada SKPD.

Pasal 12

Bupati mencantumkan daftar nama penerima, alamat penerima, dan besaran hibah dalam bentuk uang dalam Lampiran III Peraturan Bupati tentang Penjabaran APBD dengan format sebagaimana tercantum pada Form IV dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Bagian Ketiga Pelaksanaan dan Penatausahaan

Pasal 13

- (1) Pelaksanaan anggaran hibah berupa uang berdasarkan atas DPA-PPKD.
- (2) Pelaksanaan anggaran hibah berupa barang atau jasa berdasarkan atas DPA-SKPD.
- (3) Masa berlakunya hibah yakni mulai tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember.
- (4) Sisa dana hibah per 31 Desember harus disetor ke Rekening Kas Daerah.

Pasal 14

- (1) Setiap pemberian hibah dituangkan dalam NPHD yang ditandatangani oleh Bupati dan penerima hibah.
- (2) Bupati menunjuk pejabat yang diberi wewenang untuk menandatangani NPHD dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a. Hibah berupa uang dengan pendelegasian penandatanganan secara berjenjang sebagai berikut :
 1. untuk hibah sampai dengan Rp100.000.000,00 (seratus juta rupiah) ditandatangani oleh Kepala SKPD terkait sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 ayat (2), dengan 2 (dua) saksi, yaitu Pejabat Eselon dibawahnya pada SKPD terkait dan Kepala DPPKAD;

2. untuk hibah di atas Rp100.000.000,00 (seratus juta rupiah) ditandatangani oleh Sekretaris Daerah, dengan 2 (dua) saksi, yaitu Kepala SKPD terkait dan Kepala DPPKAD, dalam hal Sekretaris Daerah sebagai Kepala SKPD terkait, dengan 2 (dua) saksi yaitu pejabat Eselon di bawahnya dan Kepala DPPKAD.
- b. Hibah berupa barang atau jasa dengan pendelegasian penandatanganan secara berjenjang sebagai berikut :
 - 1) untuk hibah sampai dengan Rp100.000.000,00 (seratus juta rupiah) ditandatangani oleh Kepala SKPD Terkait sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 ayat (2) dengan 2 (dua) saksi, yaitu Pejabat Eselon dibawahnya.
 - 2) untuk hibah di atas Rp100.000.000,00 (seratus juta rupiah) ditandatangani oleh Sekretaris Daerah, dengan 2 (dua) saksi yaitu Kepala SKPD terkait, dan Pejabat Eselon di bawahnya, dan dalam hal Sekretaris Daerah sebagai Kepala SKPD terkait, dengan 2 (dua) saksi yaitu Pejabat Eselon di bawahnya.
- (3) NPHD sebagaimana dimaksud pada ayat (1) paling sedikit memuat ketentuan :
 - a. pemberi dan penerima hibah;
 - b. tujuan pemberian hibah;
 - c. besaran/rincian penggunaan hibah yang akan diterima;
 - d. hak dan kewajiban;
 - e. tata cara penyaluran/penyerahan hibah; dan
 - f. tata cara pelaporan hibah.
- (4) Format NPHD sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum pada Form V dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Pasal 15

- (1) Bupati menetapkan daftar penerima hibah beserta besaran uang, atau jenis barang atau jasa yang akan dihibahkan ditetapkan dengan Keputusan Bupati berdasarkan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Bupati tentang Penjabaran APBD dengan format Keputusan Bupati sebagaimana tercantum pada Form VI dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini
- (2) Daftar penerima hibah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menjadi dasar penyaluran/penyerahan hibah.
- (3) Penyaluran/penyerahan hibah dari Pemerintah Daerah kepada penerima hibah dilakukan setelah penandatanganan NPHD dan pakta integritas.

Pasal 16

- (1) Penerima hibah dalam bentuk uang mengajukan permohonan pencairan kepada SKPD terkait yang selanjutnya oleh SKPD terkait dimintakan pencairannya kepada DPPKAD selaku PPKD sebagaimana tercantum pada Form VII dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini dengan kelengkapan sebagai berikut :
 - a. Surat permohonan pencairan dari penerima hibah;
 - b. NPHD;
 - c. Pakta Integritas sebagaimana tercantum pada Form VIII dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini;
 - d. proposal;
 - e. Rencana Anggaran Belanja;

- f. Rencana Anggaran Belanja sesuai tahap pencairan (untuk hibah dengan nilai di atas Rp25.000.000,00);
 - g. foto copy buku rekening bank;
 - h. bagi organisasi kemasyarakatan (yang berbadan hukum yayasan atau organisasi kemasyarakatan yang berbadan hukum perkumpulan) dilengkapi dengan fotocopy akta atau bukti tertulis lain yang menyatakan telah berbadan hukum Indonesia.
- (4) Pencairan hibah dalam bentuk uang dilakukan dengan mekanisme pembayaran langsung (LS) dengan ketentuan sebagai berikut :
- a. pembayaran langsung (LS) melalui transfer dana kepada penerima hibah.
 - b. pembayaran melalui LS Bendahara, selanjutnya transfer dana kepada penerima hibah, untuk :
 - 1) sekolah swasta yaitu yayasan yang menaungi sekolah swasta dimaksud.
 - 2) pondok pesantren;
 - 3) kelompok masyarakat.
- (5) Pencairan hibah dengan besaran sampai dengan Rp25.000.000,00 (dua puluh lima juta rupiah) dicairkan sekaligus, dan untuk pencairan hibah dengan besaran lebih dari Rp25.000.000,00 (dua puluh lima juta rupiah) dilakukan secara bertahap.
- (5) Pencairan hibah dapat dilakukan apabila:
- a. Bagi penerima yang sesuai ketentuan perundang-undangan dapat menerima hibah berulang, apabila dana hibah per tanggal 31 Desember tahun sebelumnya telah dipertanggungjawabkan seluruhnya 100% (seratus persen);
 - b. Bagi penerima hibah lebih dari Rp25.000.000,00 (dua puluh lima juta rupiah), pencairan tahap selanjutnya dapat dilakukan apabila penggunaan dana hibah tahap sebelumnya telah terserap minimal 90% (sembilan puluh persen);
 - c. Penggunaan dana hibah dibuktikan dengan *print-out* buku tabungan dan laporan penggunaan hibah;
 - d. Perubahan Rencana Anggaran Biaya dapat dilaksanakan sepanjang anggaran yang akan diubah belum dimintakan pencairannya.

Pasal 17

- (1) Penerima hibah dalam bentuk barang atau jasa mengajukan permohonan pecairan sesuai dengan Pedoman Pelaksanaan Penatausahaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kabupaten Purbalingga yang berlaku dalam tahun anggaran berkenaan.
- (2) Persyaratan pencairan hibah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) melampirkan :
- a. Proposal;
 - b. Keputusan Bupati tentang daftar penerima hibah jenis barang atau jasa;
 - c. NPHD;
 - d. Pakta Integritas.

Pasal 18

Pengadaan barang dan jasa dalam rangka hibah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) berpedoman pada peraturan perundang-undangan.

Bagian Keempat
Pelaporan dan Pertanggungjawaban

Pasal 19

- (1) Penerima hibah berupa uang menyampaikan laporan penggunaan hibah kepada Bupati melalui PPKD dengan tembusan SKPD terkait, berupa :
 - a. Laporan penggunaan hibah sebagaimana tercantum pada Form IX dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.
 - b. Surat pernyataan tanggung jawab sebagaimana tercantum pada Form X dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.
- (2) Penerima hibah berupa barang atau jasa menyampaikan laporan penggunaan hibah kepada Bupati melalui kepala SKPD terkait sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8.

Pasal 20

- (1) Hibah berupa uang dicatat sebagai realisasi jenis belanja hibah pada PPKD dalam tahun anggaran berkenaan dengan format realisasi Anggaran PPKD sebagaimana tercantum pada Form XI dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini
- (2) Hibah berupa barang atau jasa dicatat sebagai realisasi obyek belanja hibah pada jenis belanja barang dan jasa dalam program dan kegiatan pada SKPD terkait.
- (3) Format realisasi Anggaran SKPD sebagaimana tercantum pada Form XII dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Pasal 21

Pertanggungjawaban Pemerintah Daerah sebagai pemberi hibah, meliputi :

- a. usulan dari calon penerima hibah kepada Bupati;
- b. keputusan Bupati tentang Penetapan Daftar Penerima Hibah;
- c. NPHD;
- d. pakta integritas dari penerima hibah yang menyatakan bahwa hibah yang diterima akan digunakan sesuai dengan NPHD; dan
- e. bukti transfer uang atas pemberian hibah berupa uang atau bukti serah terima barang/jasa atas pemberian hibah berupa barang/jasa.

Pasal 22

- (1) Penerima hibah bertanggung jawab secara formal dan material atas penggunaan hibah yang diterimanya.
- (2) Pertanggungjawaban penerima hibah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi:
 - a. laporan penggunaan hibah;
 - b. surat pernyataan tanggung jawab yang menyatakan bahwa hibah yang diterima telah digunakan sesuai NPHD dengan format sebagaimana tercantum pada Form X dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini; dan
 - c. bukti-bukti pengeluaran yang lengkap dan sah sesuai peraturan perundang-undangan bagi penerima hibah berupa uang.

- (3) Pertanggungjawaban sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a dan huruf b disampaikan kepada Bupati melalui SKPD terkait paling lambat sebelum pencairan berikutnya dan paling lambat tanggal 10 bulan Januari tahun berikutnya, kecuali ditentukan lain sesuai peraturan perundang-undangan
- (4) Pertanggungjawaban sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf c disimpan dan dipergunakan oleh penerima hibah selaku objek pemeriksaan.

Pasal 23

- (1) Realisasi hibah dicantumkan pada laporan keuangan daerah dalam tahun anggaran berkenaan.
- (2) Hibah dalam bentuk barang yang belum diserahkan kepada penerima hibah sampai akhir tahun anggaran berkenaan dilaporkan sebagai persediaan dalam neraca.

Pasal 24

- (1) Realisasi hibah berupa barang dan/atau jasa dikonversi sesuai standar akuntansi pemerintah pada laporan realisasi anggaran dan diungkapkan pada catatan atas laporan keuangan dalam penyusunan laporan keuangan pemerintah daerah.
- (2) Format konversi pengungkapan hibah berupa barang dan/atau jasa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebagaimana tercantum pada Form XIII dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

BAB IV BANTUAN SOSIAL

Bagian Kesatu Umum

Pasal 25

- (1) Pemerintah Daerah dapat memberikan bantuan sosial kepada anggota/kelompok masyarakat sesuai kemampuan keuangan daerah.
- (2) Pemberian bantuan sosial sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan setelah memprioritaskan pemenuhan belanja urusan wajib dengan memperhatikan asas keadilan, kepatutan, rasionalitas dan manfaat untuk masyarakat.

Pasal 26

Anggota/kelompok masyarakat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 25 ayat (1) meliputi:

- a. individu, keluarga, dan/atau masyarakat yang mengalami keadaan yang tidak stabil sebagai akibat dari krisis sosial, ekonomi, politik, bencana, atau fenomena alam agar dapat memenuhi kebutuhan hidup minimum;
- b. lembaga non pemerintahan bidang pendidikan, keagamaan, dan bidang lain yang berperan untuk melindungi individu, kelompok, dan/atau masyarakat dari kemungkinan terjadinya resiko sosial.

Pasal 27

- (1) Bantuan sosial berupa uang kepada individu dan/atau keluarga sebagaimana dimaksud dalam Pasal 26 huruf a, terdiri dari bantuan sosial kepada individu dan/atau keluarga yang direncanakan dan yang tidak dapat direncanakan sebelumnya.
- (2) Bantuan sosial yang direncanakan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dialokasikan kepada individu dan/atau keluarga yang sudah jelas nama, alamat penerima dan besarnya pada saat penyusunan APBD.
- (3) Bantuan sosial yang tidak dapat direncanakan sebelumnya sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dialokasikan untuk kebutuhan akibat resiko sosial yang tidak dapat diperkirakan pada saat penyusunan APBD yang apabila ditunda penanganannya akan menimbulkan resiko sosial yang lebih besar bagi individu dan/atau keluarga yang bersangkutan.
- (4) Pagu alokasi anggaran yang tidak dapat direncanakan sebelumnya sebagaimana dimaksud pada ayat (3) tidak melebihi pagu alokasi anggaran yang direncanakan sebagaimana dimaksud pada ayat (2).

Pasal 28

- (1) Pemberian bantuan sosial sebagaimana dimaksud dalam Pasal 25 ayat (1) memenuhi kriteria paling sedikit:
 - a. selektif;
 - b. memenuhi persyaratan penerima bantuan;
 - c. bersifat sementara dan tidak terus menerus, kecuali dalam keadaan tertentu dapat berkelanjutan;
 - d. sesuai tujuan penggunaan.
- (2) Kriteria selektif sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a, diartikan bahwa bantuan sosial hanya diberikan kepada calon penerima yang ditujukan untuk melindungi dari kemungkinan resiko sosial.
- (3) Kriteria persyaratan penerima bantuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b meliputi:
 - a. memiliki identitas yang jelas; dan
 - b. berdomisili dalam wilayah Kabupaten Purbalingga.
- (4) Kriteria bersifat sementara dan tidak terus menerus sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c diartikan bahwa pemberian bantuan sosial tidak wajib dan tidak harus diberikan setiap tahun anggaran.
- (5) Keadaan tertentu dapat berkelanjutan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c diartikan bahwa bantuan sosial dapat diberikan setiap tahun anggaran sampai penerima bantuan telah lepas dari resiko sosial.
- (6) Kriteria sesuai tujuan penggunaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf d bahwa tujuan pemberian bantuan sosial meliputi:
 - a. rehabilitasi sosial;
 - b. perlindungan sosial;
 - c. pemberdayaan sosial;
 - d. jaminan sosial;
 - e. penanggulangan kemiskinan; dan
 - f. penanggulangan bencana.

Pasal 29

- (1) Rehabilitasi sosial sebagaimana dimaksud dalam Pasal 28 ayat (6) huruf a ditujukan untuk memulihkan dan mengembangkan kemampuan seseorang yang mengalami disfungsi sosial agar dapat melaksanakan fungsi sosialnya secara wajar.
- (2) Perlindungan sosial sebagaimana dimaksud dalam Pasal 28 ayat (6) huruf b ditujukan untuk mencegah dan menangani resiko dari guncangan dan kerentanan sosial seseorang, keluarga, kelompok masyarakat agar keberlangsungan hidupnya dapat dipenuhi sesuai dengan kebutuhan dasar minimal.
- (3) Pemberdayaan sosial sebagaimana dimaksud dalam Pasal 28 ayat (6) huruf c ditujukan untuk menjadikan seseorang atau kelompok masyarakat yang mengalami masalah sosial mempunyai daya, sehingga mampu memenuhi kebutuhan dasarnya.
- (4) Jaminan sosial sebagaimana dimaksud dalam Pasal 28 ayat (6) huruf d merupakan skema yang melembaga untuk menjamin penerima bantuan agar dapat memenuhi kebutuhan dasar hidupnya yang layak.
- (5) Penanggulangan kemiskinan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 28 ayat (6) huruf e merupakan kebijakan, program, kegiatan yang dilakukan terhadap orang, keluarga, kelompok masyarakat yang tidak mempunyai atau mempunyai sumber mata pencaharian yang tidak dapat memenuhi kebutuhan yang layak bagi kemanusiaan.
- (6) Penanggulangan bencana sebagaimana dimaksud dalam Pasal 28 ayat (6) huruf f merupakan serangkaian upaya yang ditujukan untuk rehabilitasi.

Pasal 30

- (1) Bantuan sosial dapat berupa uang atau barang yang diterima langsung oleh penerima bantuan sosial.
- (2) Bantuan sosial berupa uang sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah uang yang diberikan secara langsung kepada penerima seperti beasiswa bagi anak miskin, yayasan pengelola yatim piatu, nelayan miskin, masyarakat lanjut usia, terlantar, cacat berat dan tunjangan kesehatan putra putri pahlawan yang tidak mampu.
- (3) Bantuan sosial berupa barang sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah barang yang diberikan secara langsung kepada penerima seperti bantuan kendaraan operasional untuk sekolah luar biasa swasta dan masyarakat tidak mampu, bantuan perahu untuk nelayan miskin, bantuan makanan/pakaian kepada yatim piatu/tuna sosial, ternak bagi kelompok masyarakat kurang mampu.

Bagian Kedua Penganggaran

Pasal 31

- (1) Anggota/kelompok masyarakat menyampaikan usulan tertulis kepada Bupati.
- (2) Bupati menunjuk SKPD terkait untuk melakukan evaluasi usulan tertulis sebagaimana dimaksud pada ayat (1).

- (3) Kepala SKPD terkait sebagaimana dimaksud pada ayat (2) menyampaikan hasil evaluasi berupa rekomendasi kepada Bupati melalui TAPD dengan format Rekomendasi SKPD sebagaimana tercantum pada Form II dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.
- (4) TAPD memberikan pertimbangan atas rekomendasi sebagaimana dimaksud pada ayat (3) sesuai dengan prioritas dan kemampuan keuangan daerah dengan format Rekomendasi TAPD sebagaimana tercantum pada Form III dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Pasal 32

- (1) Rekomendasi kepala SKPD dan pertimbangan TAPD sebagaimana dimaksud dalam Pasal 31 ayat (3) dan ayat (4) menjadi dasar pencantuman alokasi anggaran bantuan sosial dalam rancangan KUA dan PPAS.
- (2) Pencantuman alokasi anggaran sebagaimana dimaksud pada ayat (2), meliputi anggaran bantuan sosial berupa uang dan/atau barang.

Pasal 33

- (1) Bantuan Sosial berupa uang dicantumkan dalam RKA-PPKD.
- (2) Bantuan Sosial berupa barang atau jasa dicantumkan dalam RKA-SKPD.
- (3) RKA-PPKD dan RKA-SKPD sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) menjadi dasar penganggaran Bantuan Sosial dalam APBD dan sesuai peraturan perundang-undangan.

Pasal 34

- (1) Bantuan sosial berupa uang dianggarkan dalam kelompok belanja tidak langsung, jenis belanja bantuan sosial, obyek belanja bantuan sosial, dan rincian obyek belanja bantuan sosial pada PPKD.
- (2) Obyek belanja bantuan sosial dan rincian obyek belanja bantuan sosial sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi :
 - a. individu dan/atau keluarga;
 - b. masyarakat; dan
 - c. lembaga non pemerintahan.
- (3) Bantuan sosial berupa barang dianggarkan dalam kelompok belanja langsung yang diformulasikan kedalam program dan kegiatan, yang diuraikan kedalam jenis belanja barang dan jasa, obyek belanja bantuan sosial barang dan rincian obyek belanja bantuan sosial barang yang diserahkan kepada pihak ketiga/masyarakat pada SKPD.

Pasal 35

- (1) Bupati mencantumkan daftar nama penerima, alamat penerima dan besaran bantuan sosial dalam Lampiran IV Peraturan Bupati tentang Penjabaran APBD, tidak termasuk bantuan sosial kepada individu dan/atau keluarga yang tidak direncanakan sebelumnya dengan format sebagaimana tercantum pada Form XIV dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.



Bagian Ketiga
Pelaksanaan dan Penatausahaan

Pasal 36

- (1) Pelaksanaan anggaran bantuan sosial berupa uang berdasarkan atas DPA-PPKD.
- (2) Pelaksanaan anggaran bantuan sosial berupa barang berdasarkan atas DPA-SKPD.

Pasal 37

- (1) Bupati menetapkan daftar penerima dan besaran bantuan sosial dengan Keputusan Bupati berdasarkan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Bupati tentang Penjabaran APBD.
- (2) Penyaluran dan/atau penyerahan bantuan sosial didasarkan pada daftar penerima bantuan sosial yang tercantum dalam Keputusan Bupati sebagaimana dimaksud pada ayat (1), kecuali bantuan sosial kepada individu dan/atau keluarga yang tidak dapat direncanakan sebelumnya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 27 ayat (3).
- (3) Penyaluran/penyerahan bantuan sosial kepada individu dan/atau keluarga yang tidak dapat direncanakan sebelumnya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 27 ayat (3) didasarkan pada permintaan tertulis dari individu dan/atau keluarga yang bersangkutan atau surat keterangan dari pejabat yang berwenang serta mendapat persetujuan Bupati setelah diverifikasi oleh SKPD Terkait.
- (4) Penerima bantuan sosial dalam bentuk uang mengajukan permohonan pencairan melalui SKPD terkait dan selanjutnya oleh SKPD terkait setelah dilakukan verifikasi dan pengecekan lapangan kemudian diajukan ke DPPKAD.
- (5) Pencairan bantuan sosial berupa uang dilakukan dengan cara pembayaran langsung (LS).
- (6) Dalam hal bantuan sosial berupa uang dengan nilai sampai dengan Rp5.000.000,00 (lima juta rupiah) pencairannya dapat dilakukan melalui mekanisme tambah uang (TU).
- (7) Penyaluran dana bantuan sosial kepada penerima bantuan sosial sebagaimana dimaksud pada ayat (4) dilengkapi dengan kuitansi bukti penerimaan uang bantuan sosial.

Pasal 38

Pengadaan barang dan jasa dalam rangka bantuan sosial sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (2) berpedoman pada peraturan perundang-undangan.

Bagian Keempat
Pelaporan dan Pertanggungjawaban

Pasal 39

- (1) Penerima bantuan sosial berupa uang menyampaikan laporan penggunaan bantuan sosial kepada Bupati melalui PPKD dengan tembusan kepada SKPD terkait.



- (2) Penerima bantuan sosial berupa barang menyampaikan laporan penggunaan bantuan sosial kepada Bupati melalui kepala SKPD terkait.

Pasal 40

- (1) Bantuan sosial berupa uang dicatat sebagai realisasi jenis belanja bantuan sosial pada PPKD dalam tahun anggaran berkenaan.
- (2) Bantuan sosial berupa barang dicatat sebagai realisasi obyek belanja bantuan sosial pada jenis belanja barang dan jasa dalam program dan kegiatan pada SKPD terkait.

Pasal 41

- (1) PPKD membuat rekapitulasi penyaluran bantuan sosial kepada individu dan/atau keluarga yang tidak dapat direncanakan sebelumnya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 26 paling lambat tanggal 5 Januari tahun anggaran berikutnya.
- (2) Rekapitulasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) memuat nama penerima, alamat dan besaran bantuan sosial yang diterima oleh masing-masing individu dan/atau keluarga sebagaimana tercantum pada Form XV dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini

Pasal 42

- (1) Pertanggungjawaban Pemerintah Daerah sebagai pemberi bantuan sosial, meliputi:
 - a. usulan/permintaan tertulis dari calon penerima bantuan sosial atau surat keterangan dari pejabat yang berwenang kepada Bupati;
 - b. Keputusan Bupati tentang penetapan daftar penerima bantuan sosial;
 - c. pakta integritas dari penerima bantuan sosial yang menyatakan bahwa bantuan sosial yang diterima akan digunakan sesuai dengan usulan; dan
 - d. bukti transfer/penyerahan uang atas pemberian bantuan sosial berupa uang atau bukti serah terima barang atas pemberian bantuan sosial berupa barang.
- (3) Pertanggungjawaban sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b dan huruf c dikecualikan terhadap bantuan sosial bagi individu dan/atau keluarga yang tidak dapat direncanakan sebelumnya.

Pasal 43

- (1) Penerima bantuan sosial bertanggungjawab secara formal dan material atas penggunaan bantuan sosial yang diterimanya.
- (2) Pertanggungjawaban penerima bantuan sosial meliputi:
 - a. laporan penggunaan bantuan sosial oleh penerima bantuan sosial;
 - b. surat pernyataan tanggung jawab yang menyatakan bahwa bantuan sosial yang diterima telah digunakan sesuai dengan usulan; dan
 - c. bukti-bukti pengeluaran yang lengkap dan sah sesuai peraturan perundang-undangan bagi penerima bantuan sosial berupa uang atau salinan bukti serah terima barang bagi penerima bantuan sosial berupa barang.
- (3) Pertanggungjawaban sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a dan huruf b disampaikan kepada Bupati paling lambat tanggal 10 bulan Januari tahun anggaran berikutnya, kecuali ditentukan lain sesuai peraturan perundang-undangan.

- (4) Pertanggungjawaban sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf c disimpan dan dipergunakan oleh penerima bantuan sosial selaku obyek pemeriksaan.

BAB V MONITORING DAN EVALUASI

Pasal 44

- (1) SKPD terkait melakukan monitoring dan evaluasi atas pemberian hibah dan bantuan sosial.
- (2) Hasil monitoring dan evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan kepada Bupati dengan tembusan kepada SKPD yang mempunyai tugas dan fungsi pengawasan.

Pasal 45

- (1) Realisasi bantuan sosial dicantumkan pada laporan keuangan daerah dalam tahun anggaran berkenaan.
- (2) Bantuan sosial berupa barang yang belum diserahkan kepada penerima bantuan sosial sampai dengan akhir tahun anggaran berkenaan dilaporkan sebagai persediaan dalam neraca.

Pasal 46

- (1) Realisasi bantuan sosial berupa barang dikonversikan sesuai standar akuntansi pemerintahan pada laporan realisasi anggaran dan diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan dalam penyusunan laporan keuangan daerah.
- (2) Format konversi dan pengungkapan bantuan sosial berupa barang, sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum pada Form XIII dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Pasal 47

Dalam hal hasil monitoring dan evaluasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 44 ayat (2) terdapat penggunaan hibah atau bantuan sosial yang tidak sesuai dengan usulan yang telah disetujui, penerima hibah atau bantuan sosial yang bersangkutan dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

BAB VI KETENTUAN PERALIHAN

Pasal 48

Pengesahan badan hukum sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 ayat (6) dikecualikan terhadap:

- a. Organisasi Kemasyarakatan yang telah berbadan hukum sebelum berlakunya Undang-Undang Nomor 17 tahun 2013 tentang Organisasi Kemasyarakatan, diakui keberadaannya sesuai dengan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2013 tentang Organisasi Kemasyarakatan;



- b. Organisasi Kemasyarakatan yang telah berbadan hukum berdasarkan Staatsblad 1870 Nomor 64 tentang Perkumpulan-Perkumpulan Berbadan Hukum (*Rechtspersoonlijkheid van Vereenigingen*) yang berdiri sebelum Proklamasi Kemerdekaan Republik Indonesia dan konsisten mempertahankan Negara Kesatuan Republik Indonesia, tetap diakui keberadaan dan kesejarahannya sebagai aset bangsa, tidak perlu melakukan pendaftaran sesuai Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2013 tentang Organisasi Kemasyarakatan;
- c. Organisasi kemasyarakatan yang telah memiliki Surat Keterangan Terdaftar yang sudah diterbitkan sebelum Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2013 tentang Organisasi Kemasyarakatan, tetap berlaku sampai akhir masa berlakunya; dan
- d. Organisasi Kemasyarakatan yang didirikan oleh Warga Negara Asing, Warga Negara Asing bersama Warga Negara Indonesia atau Badan Hukum asing yang telah beroperasi harus menyesuaikan dengan ketentuan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2013 dalam jangka waktu paling lama 3 (tiga) tahun terhitung sejak Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2013 tentang Organisasi Kemasyarakatan diundangkan.

**BAB VII
KETENTUAN PENUTUP**

Pasal 49

Pada saat Peraturan Bupati ini mulai berlaku, maka Peraturan Bupati Purbalingga Nomor 06 Tahun 2014 tentang Pedoman Pemberian Hibah dan Bantuan yang Bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Purbalingga (Berita Daerah Kabupaten Purbalingga Tahun 2014 Nomor 06) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Bupati Purbalingga Nomor 4 Tahun 2016 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Bupati Purbalingga Nomor 06 Tahun 2014 tentang Pedoman Pemberian Hibah dan Bantuan yang Bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Purbalingga (Berita Daerah Kabupaten Purbalingga Tahun 2016 Nomor 6) dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 50

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Purbalingga.

Ditetapkan di Purbalingga
pada tanggal 15 April 2016

BUPATI PURBALINGGA,

TASDI

Diundangkan di Purbalingga
pada tanggal 15 April 2016

PENJABAT SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PURBALINGGA,

SUSILO UTOMO

LAMPIRAN
PERATURAN BUPATI PURBALINGGA
NOMOR 39 TAHUN 2016
TENTANG
PEDOMAN PEMBERIAN HIBAH DAN
BANTUAN SOSIAL YANG BERSUMBER
DARI ANGGARAN PENDAPATAN DAN
BELANJA DAERAH KABUPATEN
PURBALINGGA

DAFTAR DOKUMEN DALAM PELAKSANAAN PEMBERIAN HIBAH DAN BANTUAN
SOSIAL YANG BERSUMBER DARI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA
DAERAH KABUPATEN PURBALINGGA

- FORM I PENGESAHAN ATAU PENETAPAN DARI PIMPINAN INSTANSI
VERTIKAL ATAU KEPALA SKPD TERKAIT
- FORM II REKOMENDASI SKPD TERKAIT DAN DAFTAR REKOMENDASI
HIBAH/BANTUAN SOSIAL;
- FORM III REKOMENDASI TAPD;
- FORM IV DAFTAR NAMA PENERIMA, ALAMAT, DAN BESARAN ALOKASI
HIBAH YANG DITERIMA;
- FORM V NASKAH PERJANJIAN HIBAH DAERAH (NPHD) :
A. NPHD BERUPA UANG;
B. NPHD BERUPA BARANG/JASA.
- FORM VI DAFTAR PENERIMA ALOKASI BELANJA BUNGA, BELANJA
SUBSIDI, BELANJA HIBAH, BELANJA BANTUAN SOSIAL,
BELANJA BANTUAN KEUANGAN DAN BELANJA TIDAK TERDUGA
KABUPATEN PURBALINGGA;
- FORM VII PERMOHONAN PENCAIRAN;
- FORM VIII PAKTA INTEGRITAS;
- FORM IX LAPORAN PENGGUNAAN HIBAH;
- FORM X SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB;
- FORM XI LAPORAN REALISASI ANGGARAN PPKD;
- FORM XII LAPORAN REALISASI ANGGARAN SKPD;
- FORM XIII KONVERSI PENGUNGKAPAN HIBAH BERUPA BARANG DAN/ATAU
JASA DALAM LAPORAN REALISASI ANGGARAN PEMERINTAH
DAERAH;
- FORM XIV DAFTAR NAMA PENERIMA, ALAMAT DAN BESARAN ALOKASI
BANTUAN SOSIAL YANG DITERIMA;
- FORM XV REKAPITULASI PENYALURAN BANTUAN SOSIAL YANG TIDAK
DAPAT DIRENCANAKAN SEBELUMNYA.

⚡ BUPATI PURBALINGGA,

TASDI

Diundangkan di Purbalingga
pada tanggal 15 April 2016

PENJABAT SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PURBALINGGA,


SUSILO UTOMO,

FORM I LEMBAR PENGESAHAN ATAU PENETAPAN OLEH KEPALA INSTANSI
VERTIKAL ATAU KEPALA SKPD

SUSUNAN PENGURUS/PANITIA.....

dst

Purbalingga,.....

Mengesahkan,

Pimpinan Instansi Vertikal/SKPD
Terkait

(.....)

KOP SURAT SKPD

Nomor :
Sifat :
Lamp : 1 (satu) bendel
Hal : Rekomendasi

Purbalingga,

Kepada Yth.
Bupati Purbalingga
Cq. Ketua Tim Anggaran Pemerintah Daerah
Kabupaten Purbalingga

Di -
PURBALINGGA

Berdasarkan Peraturan Bupati Nomor Tahun tentang Pedoman Pemberian Hibah dan Bantuan Sosial yang Bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Purbalingga, kami telah melakukan evaluasi atas permohonan yang direkomendasikan untuk dipertimbangkan mendapat hibah/bantuan sosial.

Jumlah permohonan sebanyakproposal senilai Rp.
(.....) berdasarkan hasil evaluasi yang disetujui sejumlahproposal senilai Rp. (.....), dengan rincian sebagaimana terlampir

Demikian untuk menjadikan periksa dan guna seperlunya.

Kepala SKPD Terkait

(nama jelas pimpinan/ditandatangani/dicap)

FORM III PERTIMBANGAN TAPD

DAFTAR PERTIMBANGAN TAPD
HIBAH/BANTUAN SOSIAL
TAHUN

NO	NAMA PENERIMA HIBAH	ALAMAT					PERUNTUKAN	HIBAH /BANTUAN SOSIAL		JUMLAH			KET
		RT	RW	DUSUN	DESA/KEL	KEC.		UANG	BARANG/ JASA	USULAN	REKOMENDASI SKPD	PERTIMBANGAN TAPD	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	JUMLAH									Rp.	Rp.	Rp.	

Purbalingga,

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

- | | |
|----------------|---------------------------|
| 1. Ketua | nama jelas/ditandatangani |
| 2. Wakil Ketua | nama jelas/ditandatangani |
| 3. dst | nama jelas/ditandatangani |

FORM IV DAFTAR NAMA PENERIMA, ALAMAT PENERIMA, DAN BESARAN HIBAH PADA
LAMPIRAN III PERATURAN BUPATI TENTANG PENJABARAN APBD

LAMPIRAN III
PERATURAN BUPATI PURBALINGGA
NOMOR TAHUN
TENTANG
PENJABARAN APBD

DAFTAR NAMA PENERIMA, ALAMAT DAN BESARAN ALOKASI HIBAH YANG DITERIMA
TAHUN ANGGARAN

NO/KODE	NAMA PENERIMA	ALAMAT PENERIMA	JUMLAH (Rp.)
1	2	3	4

BUPATI PURBALINGGA,

(Nama jelas/ditandatangani/dicap)

FORM V NASKAH PERJANJIAN HIBAH DAERAH

A.HIBAH BERUPA UANG

**NASKAH PERJANJIAN HIBAH DAERAH
ANTARA PEMERINTAH KABUPATEN PURBALINGGA
DENGAN**

Nomor :

Pada Hari ini, tanggalbulanTahun, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

I. N a m a
NIP :
Pangkat/Golongan :
Jabatan
Unit Kerja

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Kabupaten Purbalingga, yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

II. N a m a
Nomor KTP
Jabatan
Alamat

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama, yang selanjutnya disebut

PIHAK KEDUA

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor Tahun tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Purbalingga Tahun , Peraturan Bupati Purbalingga NomorTahun tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Purbalingga Tahun , Peraturan Bupati Nomor Tahun Peraturan tentang Pedoman Pemberian Hibah dan Bantuan Sosial yang Bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Purbalingga serta Keputusan Bupati Nomor : Tahun tentang Alokasi Belanja Bunga, Belanja Subsidi, Belanja Hibah, Belanja Bantuan Sosial, Belanja Bagi Hasil, Belanja Sosial, Belanja Bagi Hasil, Belanja Bantuan Keuangan dan Belanja Tidak Terduga Kabupaten Purbalingga. PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA mengikatkan diri dalam suatu perjanjian hibah dengan ketentuan dan syarat-syarat sebagaimana tertuang dalam Naskah Perjanjian Hibah Daerah.

Besaran Hibah

Pasal 1

PIHAK PERTAMA menghibahkan kepada PIHAK KEDUA dan PIHAK KEDUA menerima dari PIHAK PERTAMA berupa uang sebesar Rp. (.....).

Tujuan Pemberaian Hibah

Pasal 2

- (1) Hibah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 dipergunakan untuk
- (2) Hibah diberikan untuk kegiatan dalam tahun anggaran

Hak dan Kewajiban

Pasal 3

- (1) PIHAK KEDUA berhak memanfaatkan dana hibah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1.
- (2) PIHAK KEDUA berkewajiban membuat rencana Anggaran dan Belanja (RAB) sesuai dengan Peraturan Bupati Purbalingga NomorTahun Tentang Standar Satuan Harga di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Purbalingga Tahun
- (3) RAB sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dipergunakan sebagai dasar dan harus dipertanggungjawabkan penggunaannya serta merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan dari NPHD ini.
- (4) PIHAK KEDUA berkewajiban membuat pakta integritas, laporan pertanggungjawaban penggunaan hibah dan surat pernyataan tanggung jawab.

Tata Cara Penyaluran Hibah

Pasal 4

- (1) Penyalur hibah kepada PIHAK KEDUA setelah penandatanganan Naskah Perjanjian Hibah Daerah (NPHD) dan dilampiri dengan RAB sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (2)
- (2) Pencairan dana dilakukan secara bertahap. Pencairan tahap selanjutnya dapat dilakukan apabila laporan penggunaan hibah tahap sebelumnya telah dikirimkan (bagi penerima hibah lebih dari Rp. 25.000.000,00)
- (3) PIHAK KEDUA mengajukan surat permohonan pencairan kepada SKPD Terkait, dilampiri
 - a. RAB
 - b. RAB sesuai tahap pencairan (bagi penerima hibah lebih dari Rp. 25.000.000,00)
 - c. Pakta Integritas
 - d. Fotocopy rekening Bank BPD
- (4) Selanjutnya SKPD Terkait mengajukan surat permohonan pencairan kepada Kepala Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (DPPKAD) Kabupaten Purbalingga selaku Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD), dilampiri dengan :
 - a. Surat permohonan pencairan dari penerima hibah
 - b. Proposal
 - c. NPHD
 - d. Pakta Integritas
 - e. RAB
 - f. RAB sesuai tahap pencairan (bagi penerima hibah lebih dari Rp. 25.000.000,00)
 - g. Fotocopy rekening Bank
- (5) Apabila persyaratan lengkap dan benar, maka DPPKAD mentransfer dana melalui rekening kas umum daerah kepada PIHAK KEDUA melalui rekening
- (6) Pencairan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) disesuaikan dengan waktu pelaksanaannya (bagi penerima hibah lebih dari Rp. 25.000.000,00)

Pelaksanaan

Pasal 5

Pelaksanaan pengadaan barang/jasa dilakukan oleh PIHAK KEDUA sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pelaporan dan Pertanggungjawaban

Pasal 6

- (1) PIHAK KEDUA bertanggung jawab secara formal dan material atas penggunaan dana hibah.
- (2) Pertanggungjawaban penerima hibah meliputi :
 - a. Laporan Penggunaan hibah
 - b. Surat Pernyataan Tanggung Jawab
 - c. Bukti-bukti pengeluaran yang lengkap dan sah sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
- (3) Pertanggungjawaban sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a dan b disampaikan kepada Bupati paling lambat tanggal 10 Januari tahun (tahun berikutnya) disampaikan kepada Bupati lewat DPPKAD dengan tembusan SKPD Terkait, kecuali ditentukan lain sesuai peraturan perundang-undangan.
- (4) Pertanggungjawaban sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf c disimpan dan dipergunakan oleh penerima hibah selaku obyek pemeriksaan.

Penutup
Pasal 7

Segala biaya yang timbul akibat diterbitkannya Naskah Perjanjian Hibah Daerah ini, dibebankan kepada APBD Tahun

Pasal 8

Naskah Perjanjian Hibah daerah ini dibuat rangkap 3 (tiga) dan mempunyai kekuatan hukum yang sama bagi kedua belah pihak dengan ketentuan sebagai berikut :

- a. Yang ditandatangani oleh PIHAK PERTAMA diatas materai Rp. 6.000,00 (enam ribu rupiah) untuk PIHAK KEDUA
- b. Yang ditandatangani oleh PIHAK KEDUA diatas materai Rp. 6.000,00 (enam ribu rupiah) untuk PIHAK PERTAMA
- c. Yang ditandatangani oleh PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA tidak diatas materai untuk

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

(nama jelas pimpinan/ditandatangani/dicap)

(nama jelas /ditandatangani/dicap)

Saksi :

1.

(nama jelas /ditandatangani/dicap)

2. Kepala Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan, dan Aset Daerah Kabupaten Purbalingga

(nama jelas /ditandatangani/dicap)

FORM V NASKAH PERJANJIAN HIBAH DAERAH (NPHD)
B. HIBAH BERUPA BARANG/JASA

**NASKAH PERJANJIAN HIBAH DAERAH
ANTARA PEMERINTAH KABUPATEN PURBALINGGA
DENGAN**

Nomor :

Pada Hari ini, tanggal bulan Tahun, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

I. N a m a
NIP :
Pangkat/Golongan :
Jabatan
Unit Kerja

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Kabupaten Purbalingga, yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

II. N a m a
Nomor KTP
Jabatan
Alamat

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor Tahun Tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Purbalingga Tahun , Peraturan Bupati Purbalingga Nomor Tahun perihal Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Purbalingga Tahun , serta Peraturan Bupati Nomor Tahun tentang Pedoman Pemberian Hibah dan Bantuan Sosial yang Bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Purbalingga. PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA mengikatkan diri dalam suatu perjanjian hibah dengan ketentuan dan syarat-syarat sebagaimana tertuang dalam Naskah Perjanjian Hibah Daerah.

Besaran Hibah

Pasal 1

PIHAK PERTAMA menghibahkan kepada PIHAK KEDUA dan PIHAK KEDUA menerima dari PIHAK PERTAMA barang berupa atau jasa dengan nilai sebesar Rp. (.....).

Tujuan Pemberaian Hibah

Pasal 2

Hibah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 dipergunakan untuk

Hak dan Kewajiban

Pasal 3

- (1) PIHAK KEDUA berhak untuk memanfaatkan barang/jasa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1.
- (2) PIHAK KEDUA berkewajiban untuk menggunakan barang/jasa sesuai dengan tujuan pemberian hibah.

Tata Cara Penyaluran Hibah

Pasal 4

- (1) Penyalur hibah kepada PIHAK KEDUA setelah penandatanganan Naskah Perjanjian Hibah Daerah (NPHD) dilampiri dengan Pakta Integritas.

Pelaksanaan

Pasal 5

Pelaksanaan pengadaan barang/jasa dilakukan oleh PIHAK PERTAMA sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pelaporan dan Pertanggungjawaban

Pasal 6

- (1) PIHAK KEDUA bertanggung jawab atas pemanfaatan barang/jasa
- (2) Pertanggungjawaban penerima hibah meliputi :
 - a. Laporan Penggunaan hibah
 - b. Surat Pernyataan Tanggung Jawab
 - c. Salianan bukti serah terima barang/jasa
- (3) Pertanggungjawaban sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a dan b disampaikan kepada Bupati paling lambat tanggal 10 Januari tahun (tahun berikutnya) disampaikan kepada Bupati lewat SKPD Terkait, kecuali ditentukan lain sesuai peraturan perundang-undangan.

Penutup

Pasal 7

Segala biaya yang timbul akibat diterbitkannya Naskah Perjanjian Hibah Daerah ini, dibebankan kepada APBD Tahun

Pasal 8

Naskah Perjanjian Hibah daerah ini dibuat rangkap 3 (tiga) dan mempunyai kekuatan hukum yang sama bagi kedua belah pihak dengan ketentuan sebagai berikut :

- a. Yang ditandatangani oleh PIHAK PERTAMA diatas materai Rp. 6.000,00 (enam ribu rupiah) untuk PIHAK KEDUA
- b. Yang ditandatangani oleh PIHAK KEDUA diatas materai Rp. 6.000,00 (enam ribu rupiah) untuk
- c. Yang ditandatangani oleh PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA tidak diatas materai untuk arsip.

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

(nama jelas pimpinan/ditandatangani/dicap)

(nama jelas /ditandatangani/dicap)

Saksi :

1.

(nama jelas /ditandatangani)

2.

(nama jelas /ditandatangani)

FORM VI LAMPIRAN KEPUTUSAN BUPATI TENTANG PENERIMA ALOKASI BELANJA BUNGA, BELANJA SUBSIDI, BELANJA HIBAH, BELANJA BANTUAN SOSIAL, BELANJA BAGI HASIL, BELANJA BANTUAN KEUANGAN DAN BELANJA TIDAK TERDUGA KABUPATEN PURBALINGGA TAHUN

LAMPIRAN
KEPUTUSAN BUPATI PURBALINGGA
NOMOR TAHUN
TENTANG
PENERIMA ALOKASI BELANJA BUNGA, BELANJA SUBSIDI
BELANJA HIBAH, BELANJA BANTUAN SOSIAL, BELANJA
BELANJA BAGI HASIL, BELANJA BANTUAN KEUANGAN,
BELANJA TIDAK TERDUGA KABUPATEN PURBALINGGA
TAHUN

DAFTAR PENERIMAAN ALOKASI BELANJA BELANJA BUNGA, BELANJA SUBSIDI,
BELANJA HIBAH, BELANJA BANTUAN SOSIAL, BELANJA BAGI HASIL,
BELANJA BANTUAN KEUANGAN DAN BELANJA TIDAK TERDUGA
KABUPATEN PURBALINGGA TAHUN

NO/KODE	URAIAN	JUMLAH	SKPD TERKAIT
1	2	3	4

BUPATI PURBALINGGA

(Nama jelas/ditandatangani/dicap)

FORM VII PERMOHONAN PENCAIRAN

KOP SKPD

Nomor : Purbalingga,
Lamp : 1 (satu) bendel Kepada
Perihal : Permohonan Pencairan Hibah Yth. Bupati Purbalingga
cq. Kepala DPKKAD Kab. Purbalingga
Di - Purbalingga

Bahwa berdasarkan Keputusan Bupati Purbalingga Nomor :
Tahun tentang Alokasi Belanja Bunga, Belanja Subsidi, Belanja Hibah, Belanja
Bantuan Sosial, Belanja Bagi Hasil, Belanja Bantuan Keuangan dan Belanja Tidak
Terduga Kabupaten Purbalingga Tahun, bahwa setelah kami mengadakan
pengecekan administrasi dan lapangan, pengajuan hibah sebanyak
(.....) proposal sebagaimana terlampir dengan jumlah uang sebesar Rp.
..... (.....), telah memenuhi persyaratan dan layak dicairkan.

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami sampaikan persyaratan
pencairan hibah sesuai dengan Peraturan Bupati Purbalingga Nomor : Tahun
..... Tentang Pedoman Pemberaian Hibah dan Bantuan Sosial yang Bersumber dari
Anggaran Pendapatan dan Belanja Kabupaten Purbalingga, masing-masing penerima
hibah melampirkan kelengkapan administrasi sebagai berikut :

- a. Surat permohonan pencairan dari penerima hibah;
- b. Proposal;
- c. NPHD;
- d. RAB;
- e. RAB sesuai tahap pencairan (bagi penerima hibah lebih dari Rp., 25.000.000,00);
- f. Pakta Integritas;
- g. Fotocopy rekening BPD.

Demikian permohonan ini kami buat dan untuk mendapatkan tindak lanjut.

Hormat kami,

(Nama lengkap pimpinan/
ditandatangani/dicap)

FORM VIII PAKTA INTEGRITAS

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Nomor KTP :
Jabatan :
Bertindak untuk dan atas nama :

dalam rangka pemberian hibah berupa uang/barang/jasa sebesar/senilai Rp. (.....) dari Pemerintah Kabupaten Purbalingga dengan ini menyatakan bahwa :

1. Pelaksanaan kegiatan mengacu pada Naskah Perjanjian Hibah Daerah antara Pemerintah Kabupaten Purbalingga dengan Nomor tanggal
2. Kami akan mempergunakan hibah ini untuk kegiatan yang telah direncanakan sesuai dengan Rencana Anggaran dan Belanja (RAB).
3. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, kami bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Purbalingga,

Ketua

Materai Rp. 6.000,00

(Nama jelas ketua/ditandatangani/dicap)

FORM IX LAPORAN PENGGUNAAN HIBAH

LAPORAN PENGGUNAAN HIBAH

.....
TAHUN

NO	TANGGAL	URAIAN	JUMLAH		NOMOR BUKTI
			PENERIMAAN	PENGELUARAN	
1	2	3	4	5	6
		Jumlah			

Purbalingga,

Ketua

(Nama ajelas ketua/ditandatangani/dicap)

FORM X SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Nomor KTP :
Jabatan :
Bertindak untuk dan atas nama :

Menyatakan bahwa telah melaksanakan kegiatan sesuai dengan Naskah Perjanjian Hibah Daerah antara Pemerintah Kabupaten Purbalingga dengan Nomor tanggal

Demikian surat pernyataan ini kami buat sebenar-benarnya, dan apabila tidak sesuai dengan kenyataan penggunaan hibah dimaksud, kami siap menerima sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Purbalingga,

Ketua

Materai Rp. 6.000,00

(Nama jelas ketua/ditandatangani/dicap)

FORM XI LAPORAN REALISASI ANGGARAN PPKD

PEMERINTAH KABUPATEN PURBALINGGA
 LAPORAN REALISASI ANGGARAN PPKD
 UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER

Nomor Urut	Uraian	Anggaran setelah Perubahan	Realisasi	Lebih (Kurang)
1	Pendapatan			
1.1	Pendapatan Asli Daerah			
1.1.1	Pendapatan pajak daerah *)			
1.1.2	Pendapatan retribusi daerah			
1.1.4	Lain-lain Pendapatan Asli Daerah yang Sah			
1.2	Dana Perimbangan			
1.2.1	Dana Bagi Hasil			
1.2.1.1	Dana Bagi Hasil Pajak			
1.2.1.2	Dana Bagi Hasil Bukan Pajak/Sumber Daya Alam			
1.2.2	Dana Alokasi Umum			
1.2.3	Dana Alokasi Khusus			
1.3	Lain-lain Pendapatan Daerah yang Sah			
1.3.1	Pendapatan Hibah			
1.3.2	Dana Darurat			
1.3.3	Dana Bagi Hasil Pajak dari Provinsi dan Pemerintah Daerah Lainnya			
1.3.4	Dana Penyesuaian dan Otonomi Khusus			
1.3.5	Bantuan Keuangan dari Provinsi atau Pemerintah Daerah Lainnya			
	Jumlah Pendapatan			
2	Belanja			
2.1	Belanja Tidak Langsung			
2.1.2	Belanja Bunga			
2.1.3	Belanja Subsidi			
2.1.4	Belanja Hibah			
2.1.5	Belanja Bantuan Sosial			
2.1.6	Belanja Bagi Hasil			
2.1.7	Belanja Bantuan Keuangan			
2.1.8	Belanja Tidak Terduga			
	Jumlah Belanja			
	SURPLUS/(DEFISIT)			
3	Pembiayaan Daerah			
3.1	Penerimaan Pembiayaan Daerah			
3.1.1	Penggunaan SILPA			
3.1.2	Pencairan Dana Cadangan			
3.1.3	Hasil Penjualan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan			
3.1.4	Penerimaan Pinjaman Daerah			
3.1.5	Penerimaan Kembali Pemberian Pinjaman			
3.1.6	Penerimaan Piutan Daerah			
	Jumlah Penerimaan			
3.2	Pengeluaran Pembiayaan Daerah			
3.2.1	Pembentukan Dana Cadangan			
3.2.2	Penyertaan Modal (Investasi) Pemerintah Daerah			
3.2.3	Pembayaran Pokok Utang			
3.2.4	Pemberian Pinjaman Daerah			
	Jumlah Pengeluaran			
	Pembiayaan Netto			
3.3	Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran (SILPA)			

FORM XIII KONVERSI HIBAH BARANG DAN/ATAU JASA SERTA BANTUAN SOSIAL
BERUPA BARANG DALAM REALISASI ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH

No.	Uraian	Gabungan
1	Pendapatan	
2	Pendapatan Asli Daerah	
3	Pendapatan pajak daerah	xxx
4	Pendapatan retribusi daerah	xxx
5	Hasil pengelolaan kekayaan daerah yang dipisahkan	xxx
6	Lain-lain PAD yang sah	xxx
7	Jumlah Pendapatan Asli Daerah	xxx
8	Dana perimbangan	xxx
9	Lain-lain pendapatan yang sah	xxx
10	Jumlah pendapatan	xxx
11	Belanja	
12	Belanja Tidak Langsung	xxx
12.1	Belanja Pegawai	xxx
12.3	Bunga	xxx
12.4	Subsidi	xxx
12.5	Hibah	xxx
12.6	Bantuan Sosial	xxx
	Belanja Langsung	xxx
	Belanja Pegawai	xxx
	Belanja Barang dan Jasa	xxx
	1) Hibah barang/jasa yang diserahkan kepada pihak	xxx
	2) Bantuan sosial barang/jasa yang diserahkan kepada pihak ketiga/masyarakat	xxx
	3) Barang/jasa selain 1) dan 2)	xxx
	Belanja Modal	xxx
14	Jumlah belanja	xxx
15	Surplus/defisit	xxx
16	Pembiayaan daerah	
17	Penerimaan pembiayaan	xxx
18	Pengeluaran pembiayaan	xxx
19	Pembiayaan netto	xxx
20	Sisa lebih pembiayaan tahun berkenaan (SILPA)	xxx

Uraian	Pemda
Pendapatan	
Pendapatan Asli Daerah	
Pendapatan pajak daerah	xxx
Pendapatan retribusi daerah	xxx
Hasil pengelolaan kekayaan daerah yang dipisahkan	xxx
Lain-lain PAD yang sah	xxx
Jumlah Pendapatan Asli Daerah	xxx
Dana transfer	xxx
Lain-lain pendapatan yang sah	xxx
Jumlah Pend	xxx
Belanja	
Belanja Operasi	xxx
Belanja pegawai	xxx
Belanja barang	xxx
	xxx
Bunga	xxx
Subsidi	xxx
Hibah	xxx
Bantuan Sosial	xxx
Belanja Modal	xxx
Jumlah belan	xxx
Surplus/defi	xxx
Pembiayaan daerah	
Penerimaan pembiayaan	xxx
Pengeluaran pembiayaan	xxx
Pembiayaan	xxx
Sisa lebih pembiayaan tahun berkenaan (SILPA)	xxx

BUPATI PURBALINGGA,

(nama jelas/ditandatangani/dicap)

FORM XIV DAFTAR NAMA PENERIMA, ALAMAT PENERIMA, DAN BESARAN BANTUAN SOSIAL
DALAM LAMPIRAN IV PERATURAN BUPATI TENTANG PENJABARAN APBD

LAMPIRAN IV
PERATURAN BUPATI PURBALINGGA
NOMOR TAHUN
TENTANG
PENJABARAN APBD

DAFTAR NAMA PENERIMA, ALAMAT DAN BESARAN ALOKASI BANTUAN SOSIAL
YANG DITERIMA TAHUN ANGGARAN

NO/KODE	NAMA PENERIMA	ALAMAT PENERIMA	JUMLAH (Rp.)
1	2	3	4

BUPATI PURBALINGGA,

(Nama jelas/ditandatangani/dicap)

FORM XV REKAPITULASI BANTUAN SOSIAL

REKAPITULASI PENYALURAN BANTUAN SOSIAL
YANG TIDAK DAPAT DIRENCANAKAN SEBELUMNYA
TAHUN

NO	NAMA PENERIMA	ALAMAT	URAIAN	BESARAN BANTUAN SOSIAL
1	2	3	4	5

Mengetahui,
Kepala DPPKAD
Kabupaten Purbalingga

(nama terang/ditandatangani/cap)

Purbalingga,

Bendahara Bansos

(nama terang dan ditandatangani)

XII. FORMAT LAPORAN REALISASI ANGGARAN SKPD

PEMERINTAH KABUPATEN PURBALINGGA

SKPD

LAPORAN REALISASI ANGGARAN

UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER

Nomor Urut	Uraian	Anggaran setelah Perubahan	Realisasi	Lebih (Kurang)
1	Pendapatan			
1.1	Pendapatan Asli Daerah			
1.1.1	Pendapatan pajak daerah *)			
1.1.2	Pendapatan retribusi daerah			
1.1.3	Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan			
1.1.4	Lain-lain Pendapatan Asli Daerah yang Sah			
	Jumlah			
2	Belanja			
2.1	Belanja Tidak Langsung			
2.1.1	Belanja Pegawai			
2.2	Belanja Langsung			
2.2.1	Belanja Pegawai			
2.2.2	Belanja Barang dan Jasa			
2.2.2.1	Belanja Hibah Barang			
2.2.2.1.1	Hibah Barang/jasa yang diserahkan kepada ketiga/masyarakat			
2.2.2.2	Belanja Bantuan Sosial Barang			
2.2.2.2.1	Bantuan sosial barang yang diserahkan kepada pihak ketiga/masyarakat			
2.2.2.3	Belanja barang untuk diserahkan kepada pihak ketiga/masyarakat selain hibah dan bantuan sosial			
2.2.2.X.X	Barang/jasa selain hibah dan bantuan sosial			
2.2.3	Belanja Modal			
	Jumlah			
	Surplus/(Defisit)			

*) Khusus untuk SKPD yang melaksanakan tugas pemungutan pajak

***) Termasuk penganggaran hadiah yang diberikan pada kegiatan dalam suatu perlombaan atau penghargaan atau suatu prestasi